

APOIO DA ASCOM PARA REALIZAÇÃO DE POSSE DE CONSELHO CONSULTIVO

"Para solicitar apoio da Assessoria de Comunicação na realização de posse de conselho consultivo, o gerente da unidade de conservação deverá encaminhar para o e-mail: eventos@meioambiente.mg.gov.br, os dados mencionados abaixo".

PRODUÇÃO DO CONVITE:

Data:

Horário:

*Local:

*Se o evento for virtual deverá nos enviar o **link da reunião**.

PRODUÇÃO DO TERMO DE POSSE E DA PAUTA DO EVENTO:

Nome da autoridade do IEF que irá presidir o evento

Nº da portaria IEF e data de publicação no Diário Oficial

Nomes dos conselheiros

Nomes dos supervisores e coordenadores do IEF que participarão do evento.

CERTIFICADO:

A Ascom enviará o modelo de certificado editável para que a equipe da Unidade de Conservação possa inserir os dados do conselheiro que tomará posse e inserir nome e assinatura do gerente da UC e de um dirigente do IEF. O certificado poderá ser impresso para ser entregue em evento presencial ou poderá ser salvo em pdf, para ser enviado para o e-mail dos conselheiros, em eventos virtuais.

HINO NACIONAL:

Em **eventos presenciais**, o hino nacional, deverá ser executado no início da cerimônia.

Temos uma versão do hino nacional com imagens em nossa intranet (<http://intranet.meioambiente.mg.gov.br/servicos-sisema/assessoria-de-comunicacao/1976-hino-cantado-legendado-2019>).

- Em eventos virtuais não estamos utilizando o Hino Nacional.

VÍDEO INSTITUCIONAL DO IEF:

No início do evento presencial, também poderá ser exibido o vídeo institucional do IEF. Ele também está disponível na intranet do Sisema (<http://intranet.meioambiente.mg.gov.br/servicos-sisema/assessoria-de-comunicacao/1977-video-institucional-ief-2019>).

- Em eventos virtuais não estamos utilizando o vídeo institucional do IEF.

ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO VIRTUAL

Sua preparação:

- > Utilize computador e notebook com câmera (não é aconselhado o uso de smartphone e tablets).
- > Utilize uma boa conexão de internet, de preferência por meio de cabo de rede.
- > Escolha um ambiente tranquilo e silencioso para diminuir ruídos e procure usar um microfone de melhor qualidade ou, um simples fone de ouvido já irá auxiliar a eliminar ruídos e melhorar a captação do áudio.
- > Quanto ao vídeo/imagem, é importante estar em um ambiente bem iluminado, com a câmera na altura do rosto (evitar o ângulo de baixo para cima, por exemplo) e de preferência com um fundo neutro para uma melhor percepção de contato com o participante.

Entrada na Sala:

Recomendamos o acesso à plataforma com o mínimo de **20 minutos de antecedência**, para o início do evento.

Para mais informações entre em contato através do e-mail:
comunicacao@meioambiente.mg.gov.br.