

---

# CONTROLE DA ATIVIDADE FLORESTAL

- CAF -

## MANUAL DO USUÁRIO

---

Realização:



**Governador do Estado de Minas Gerais**

Aécio Neves da Cunha

**Secretário de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável**

José Carlos Carvalho

**Subsecretário de Inovação e Logística do SISEMA**

Thiago Alexsander Costa Grego

**Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI SISEMA**

Carla Renata Lima Campos da Gama Cerqueira

**SISEMA – SISTEMA ESTADUAL DO MEIO AMBIENTE**

**INSTITUTO ESTADUAL DE FLORESTAS – IEF**

**Diretor Geral**

Humberto Candeias Cavalcanti

**Vice-Diretor Geral**

Geraldo Fausto da Silva

**Diretoria de Monitoramento e Fiscalização Ambiental – DMFA**

Eduardo Martins

**ELABORAÇÃO**

**Diretoria de Tecnologia da Informação – DTI SISEMA**

Carla Renata Lima Campos da Gama Cerqueira

Adriana Costa

Dardânia Queiroz

Mariana Ramos

Alexandra Borges

Helenice Leite

Vinícios Santos

Cleidiane da Silva

Josane de Sousa

Cristina Saliba

Leonardo Rocha

**Instituto Estadual de florestas - IEF**

João Paulo Sarmento

Waldir Melo

Vanderlei Santos

**Equipe Synos**

Arley Duque

João Resende

Luciano Pereira

Diego Teixeira

Hugo Fonseca

Marcelo Fleming

Ernesto Oliveira

Leonardo Pereira

Rafaela Rodrigues

Fábio Silva

Leandro Teixeira

Wilson Basto

Flávia Azzi

Lucas Sigismondi

Victor Sanches

## Índice de figuras

## Sumário

<a href="#">1. Introdução.....</a>	<a href="#">5</a>
<a href="#">1.1. Glossário.....</a>	<a href="#">7</a>
<a href="#">1.2. O que é contemplado pelo CAF.....</a>	<a href="#">8</a>
<a href="#">1.3. O que não é contemplado pelo sistema.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">1.4. Atores e Perfis do Processo.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">2. Segurança.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">3. Ambiente de Trabalho.....</a>	<a href="#">9</a>
<a href="#">4. Configurações necessárias para operação.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">4.1. Configuração de tela.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">4.2. Configuração de internet.....</a>	<a href="#">10</a>
<a href="#">5. Operações.....</a>	<a href="#">12</a>
<a href="#">5.1. Mensagens do sistema.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">5.2. Máscaras de digitação em campos de formulário.....</a>	<a href="#">13</a>
<a href="#">6. Como acessar o CAF.....</a>	<a href="#">13</a>

7. Procedimentos e uso.....	16
7.1. Permissões de uso .....	16
7.1.1. Pessoa Autorizada.....	16
7.1.2. Atendente.....	16
7.1.3. SEF/MG .....	16
7.1.4. IBAMA.....	16
8. Menu – Cadastro único.....	16
8.1. Consultar/Cadastrar pessoa.....	16
8.2. Liberar /Bloquear pessoa.....	21
8.3. Vincular pessoa autorizada.....	22
9. Menu – Atividade Florestal – Técnico IEF.....	23
9.1. Manter propriedade florestal.....	23
9.1.1. Cadastrando Projeto Florestal.....	25
9.1.2. Inserindo Talhões.....	27
9.2. Consultar autorização florestal.....	29
9.3. Cadastrar autorização florestal.....	30
9.4. Consultar oferta.....	34
9.5. Emitir oferta.....	38
9.6. Consultar GCA.....	40
9.7. Emitir GCA.....	44
9.8. Consultar prestação de contas.....	49
9.9. Prestação de contas.....	50
9.10. Declarar consumo de produtos recebidos.....	53
9.11. Ajustar saldo inicial de produtos florestais.....	54
9.12. Converter produtos estoque.....	56
9.13. Liberar/bloquear transportador.....	57
9.14. Liberar/bloquear veículo.....	58
10. Menu – Atividade Florestal – Pessoa Autorizada.....	59
10.1. Acessando o cadastro único.....	59
10.2. Menu - Atividade florestal.....	60
10.2.1. Base florestal.....	61
1.1.1. Cadastrando Projeto Florestal.....	64
1.1.2. Inserindo Talhões.....	66
10.2.2. Consultar autorização florestal.....	68
10.2.3. Consultar oferta.....	69
10.2.4. Emitir oferta.....	71
10.2.5. Consultar GCA.....	73
10.2.6. Emitir GCA.....	73
10.2.7. Consultar prestação de contas.....	77
10.2.8. Prestação de contas.....	78
10.2.9. Declarar consumo de produtos recebidos.....	81
10.2.10. Declaração de saldo inicial de produtos florestais.....	82
10.2.11. Converter produtos estoque.....	83
11. Menu – Consultas/Relatórios.....	84
11.1. Relatório saldo pessoa/município.....	84
11.2. Relatório de GCA.....	86
11.3. Consulta saldo.....	88
12. Menu – Gestão do sistema.....	89
12.1. Índice de conversão de produto.....	89
12.2. Consultar atividades de webservice.....	90

<a href="#">13. Acesso Público – Verificação de existência da GCA.....</a>	<a href="#">90</a>
<a href="#">14. Anexo I - Perguntas e Respostas.....</a>	<a href="#">93</a>
<a href="#">15. Anexo II - Importação de arquivo XML para cadastro da Base Florestal.....</a>	<a href="#">95</a>
<a href="#">15.1. Introdução.....</a>	<a href="#">95</a>
<a href="#">15.2. Exemplo de documento XML válido para prestação de contas.....</a>	<a href="#">95</a>
<a href="#">15.3. DTD utilizada para validação do documento XML .....</a>	<a href="#">98</a>
<a href="#">15.4. Esclarecimentos quanto ao documento XML para importação da base florestal</a>	<a href="#">102</a>
<a href="#">15.5. Lista da descrição dos municípios que devem ser usados no XML.....</a>	<a href="#">108</a>
<a href="#">16. Anexo III - Escritórios Regionais do IEF.....</a>	<a href="#">118</a>

## **1. Introdução**

O Sistema Estadual do Meio Ambiente (SISEMA) é formado pela Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (SEMAD), pelos conselhos estaduais de Política Ambiental (COPAM) e de Recursos Hídricos (CERH) e pelos órgãos vinculados: Fundação Estadual do Meio Ambiente (FEAM), responsável pela qualidade ambiental no Estado, no que corresponde à Agenda Marrom, Instituto Estadual de Florestas (IEF) responsável pela Agenda Verde e Instituto Mineiro de Gestão das Águas (IGAM) que responde pela Agenda Azul.

A SEMAD é responsável pela coordenação do Sistema Estadual do Meio Ambiente (SISEMA). Planeja, executa, controla e avalia as ações setoriais a cargo do Estado relativas à proteção e à defesa do meio ambiente, à gestão dos recursos hídricos e à

articulação das políticas de gestão dos recursos ambientais para o desenvolvimento sustentável.

A SEMAD desenvolveu o sistema SIAM (Sistema Integrado de Informação Ambiental) para auxiliar os órgãos no controle e na fiscalização da gestão ambiental do Estado de Minas Gerais. Aos poucos, a SEMAD vem agregando novos módulos a esse sistema, conforme as necessidades das áreas que integram essa Secretaria.

No âmbito estadual, o IEF - Instituto Estadual de Florestas é o órgão responsável pelo controle da exploração, transporte e consumo de produtos e subprodutos florestais bem com a preservação e recuperação de áreas florestais nativas.

No âmbito federal, o IBAMA – Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis, é o órgão responsável pela proteção e controle dos recursos de fauna e flora.

Cada instituição possui ferramentas de gestão e controle que obedecem as legislações pertinentes ao seu âmbito.

Para aprimorar os mecanismos de controle a nível federal, o IBAMA criou uma nova metodologia para controlar a emissão de documentos autorizativos para transporte. Esta metodologia utiliza como ferramenta um sistema informatizado que controla as informações declaradas pelos produtores, comerciantes e consumidores de produtos e subprodutos florestais.

Os estados que não possuem legislação ou instituições para realizarem o controle ambiental, utilizam o sistema federal do IBAMA.

Com o livre comércio, entre os estados de produtos e subprodutos florestais e com sistemas de controle distintos, que não trocam informações, impossibilitando aferir a veracidade dos dados, surgiu a necessidade da criação de um mecanismo de troca de informações entre os sistemas de controles federal e estadual.

Para realizar essa troca de informações é necessária uma padronização das informações. Alguns controles como o de saldo do consumidor não existe no sistema do IEF, pois a legislação estadual não menciona tal controle, mas, o mesmo deverá ser criado para atender a integração conforme resolução CONAMA Nº 379, de 19 de outubro de 2006.

O CAF – Controle de Atividades Florestais é o sistema do IEF (Instituto Estadual de Florestas/MG), responsável por manter e emitir informações relativas à GCA – Guia de Controle Ambiental. A GCA eletrônica é o documento que acoberta o

transporte de produtos e subprodutos florestais da origem até o destino, e que pode ser emitido pelo CAF. A GCA eletrônica só tem validade legal se apresentada com a Nota Fiscal do produto transportado.

### 1.1. Glossário

Glossário	
Termo	Descrição
Autorização florestal	Documento de Autorização de exploração florestal emitido por um técnico do IEF. Este documento gera um saldo de produtos florestais, que poderá ser comercializado pelo produtor rural através de oferta.
CTE	Cadastro Técnico Estadual.
CTF	Cadastro Técnico Federal.
DCC	Declaração de Corte e Comercialização.
Documento de transporte	O mesmo que DOF ou GCA.
DOF	Documento de Origem Florestal – documento emitido pelo IBAMA para acobertar o transporte de produtos e subprodutos florestais.
FEAM	Fundação Estadual do Meio Ambiente.
GCA	Guia de Controle Ambiental - documento emitido pelo IEF para acobertar o transporte de produtos e subprodutos florestais.
IEF	Instituto Estadual de Florestas.
IGAM	Instituto Mineiro de Gestão das Águas.
Índice de conversão de produto	CCV – Coeficiente de Conversão Volumétrica, valor utilizado para calcular o volume de produto resultante de uma transformação.
Prestação de contas	Declaração de recebimento de produto florestal.

Glossário	
Termo	Descrição
Regularidade da pessoa	Situação da pessoa junto aos órgãos (situação regular – sim ou não).
SEMAD	Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável.
SIAM	Sistema Integrado de Informação Ambiental.
SISEMA	Sistema Estadual de Meio Ambiente.
TCFA	Taxa de Controle e Fiscalização Ambiental.
TFA	Taxa de Fiscalização Ambiental.
Transportador	Motorista ou condutor do veículo de transporte.

## 1.2. O que é contemplado pelo CAF

O CAF permitirá:

- Consultar autorização florestal;
- Cadastrar autorização florestal;
- Cadastrar autorização de transporte;
- Consultar autorizações de transporte emitidas;
- Manter autorização de transporte emitida;
- Manter saldo de produtos florestais da pessoa;
- Auto declaração de consumo;
- Prestação de contas;
- Consultar prestação de contas;
- Converter produtos saldo;
- Manter índice de conversão de produtos;
- Consulta saldo do consumidor;
- Manter regularidade da pessoa;
- Cadastrar oferta de produtos florestais;
- Consultar oferta de produtos florestais;
- Confirmar/Cancelar oferta de produtos florestais;
- Consultar Autorização de transporte;
- Manter transportador;
- Manter veículo de transporte;
- Relatório de Autorização de transporte;
- Relatório de saldo por pessoa/município;
- Consultar log Webservice;
- Operações Webservice.

### 1.3. O que não é contemplado pelo sistema

- Webservice - Não existirá uma interface no sistema para configuração e agendamento da execução automática das operações.

### 1.4. Atores e Perfis do Processo

Os usuários podem assumir os seguintes perfis de acesso ao sistema:

Descrição dos Atores e perfis	
Ator	Descrição
Pessoa autorizada	Empreendedor ou responsável pelos dados do empreendimento no sistema (usuário externo).
Atendente	Funcionário do IEF (usuário interno - Profile).
Público	Usuários comuns da internet
Temporizador	Sistema que controle o início da execução dos Webservices
IBAMA	Sistema CAF do IBAMA

Para ter acesso e começar a operar o sistema, o usuário deverá estar previamente cadastrado e ter o seu login e senha validados.

## 2. Segurança

O acesso ao CAF se dá por meio de senhas individuais para cada usuário.

### 2.1 Tempo de sessão

O tempo de sessão do usuário é de 20 minutos. Após este período inativo, o usuário deverá fazer o login novamente.

## 3. Ambiente de Trabalho

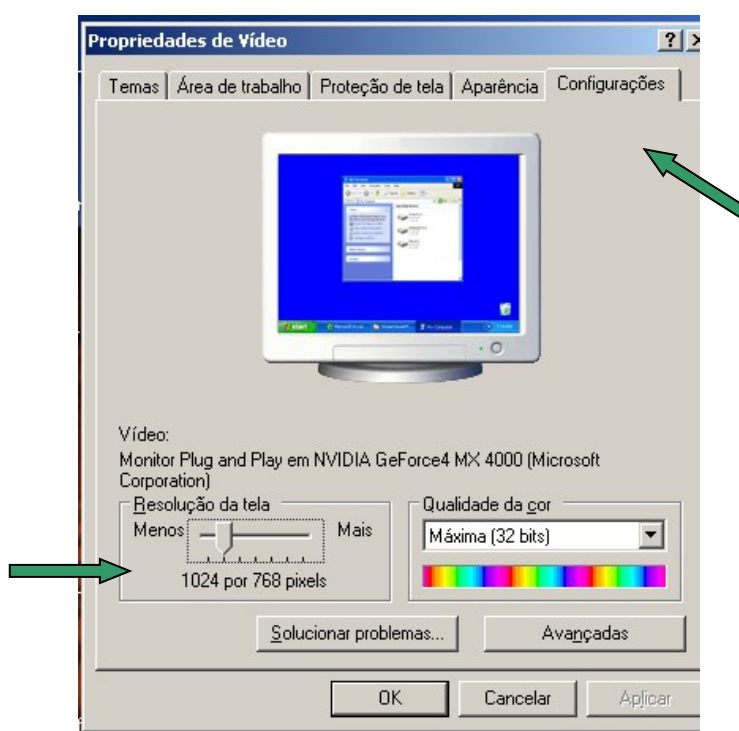
O sistema será operacionalizado no ambiente web (Internet), através do browser Internet Explorer e necessita da versão 5.5 ou superior do referido browser, para perfeito funcionamento.

## 4. Configurações necessárias para operação

### 4.1. Configuração de tela

A resolução do vídeo deve ser obrigatoriamente igual a 1024 x 768 pixels para melhor visualização. Para se certificar desta configuração o usuário deve clicar no botão direito do mouse na tela inicial do computador, clicar em Propriedades e, em seguida, em Configurações.

A seguinte tela será exibida:

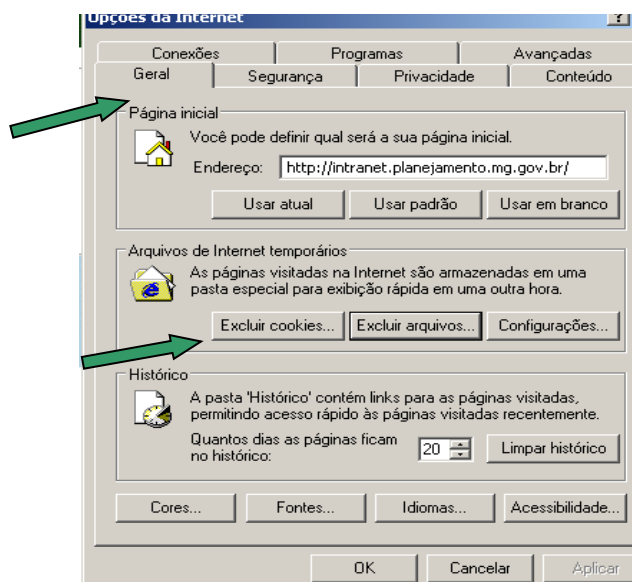


O usuário deverá alterar a resolução da tela para 1024 x 768 pixels, como indicado acima, e clicar na opção OK.

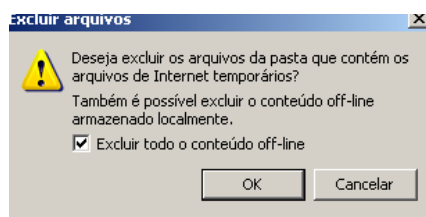
### 4.2. Configuração de internet

Após acessar o sistema pela primeira vez, como explicado no item 6 abaixo, o usuário deve configurar seu acesso à internet da seguinte forma:

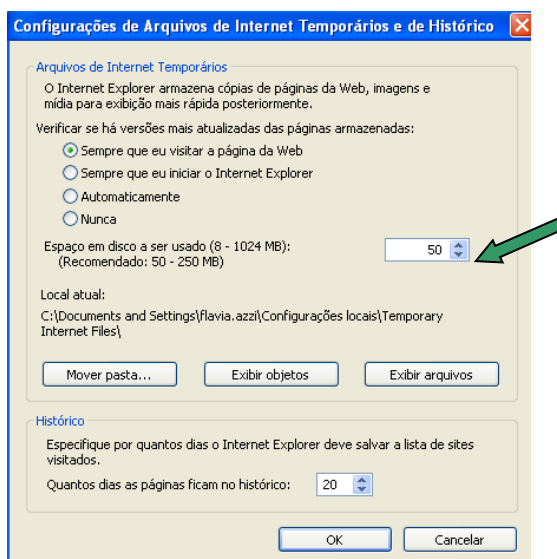
Clicar em Ferramentas / Opções de internet / Geral / Arquivos de internet temporários / excluir cookies. Aparecerá uma pergunta ao usuário se ele deseja excluir os cookies. O usuário deve clicar na opção **OK**.



Na mesma opção o usuário deve clicar em Excluir arquivos. Aparecerá a pergunta apresentada abaixo onde o usuário deve marcar a opção **“Excluir todo o conteúdo off-line”** e clicar na opção **OK**.



Ainda na opção anterior, o usuário deve clicar em Configurações. Será exibida a tela abaixo na qual o usuário deve marcar a opção **“Sempre que eu visitar a página da Web”** e clicar na opção **OK**.






**Observação:** O campo: **Espaço em disco a ser usado** deve ser preenchido de acordo com a indicação que está à esquerda do campo: (Recomendado 50 -250MB) Para que as configurações sejam processadas, o usuário deve sair do Internet Explorer e entrar novamente.

## 5. Operações

Os principais botões que estarão disponíveis no CAF estão listados a seguir:

Botão	Descrição
	Realiza a pesquisa conforme critério escolhido
	Avança uma etapa na inclusão do registro
	Limpa os campos da tela para uma nova inclusão
	Aciona o banco de dados com as informações
	Exclui um registro
	Tela de aguarde aparece sempre que uma requisição está aguardando resposta
	Grava o registro em questão
	Inserir o registro em questão
	Valida o registro inserido
	Cancela operação realizada
	Estorna declaração

## 5.1. Mensagens do sistema

	Mensagem de sucesso
	Mensagem de erro
	Mensagem de alerta

## 5.2. Máscaras de digitação em campos de formulário

Nome	Descrição	Número dígitos	Máscara
Telefone	Campo para informar telefone	08 dígitos	0000.0000
Área	Campo para informar áreas	11 dígitos	000.000.000,00
DAIA	Campo para informar DAIA	06 dígitos	000000
DCC	Campo para informar DCC	07 dígitos	000000-A
Apef	Campo para informar Apef	08 dígitos	0000000-A

## 6. Como acessar o CAF

Para acessar o sistema, o usuário deverá digitar no browser Internet Explorer o endereço <http://www3.siam.mg.gov.br>. O sistema exibirá a tela:

# COMUNICADO

A Diretoria de Tecnologia da Informação informa que foram disponibilizados dois novos sistemas:

a) O Sistema de Monitoramento das Atividades de Fomento – SISMAF – que se destina ao acompanhamento das atividades de fomento florestal.

Administrador do Sistema: José Ludgero Resende Ferreira Rocha

Tel: (0\*\*31)3219-5467

E-mail: ludgero.rocha@meioambiente.mg.gov.br

b) O Sistema de Controle de Atividades Florestais – CAF – que se destina ao controle das atividades florestais declaradas pelos produtores, comerciantes e consumidores de

produtos e subprodutos florestais."

O acesso a estes sistemas é

através do link

disponibilizado do lado

esquerdo da tela inicial do

SIAM na área "Usuários

SIAM", como mostra a figura

ao lado:

E uma vez clicado no link, a tela de login (como na figura ao lado), será exibida, onde será necessário informar "usuário" e "senha":

## Acesso aos sistemas

### Usuários SIAM

Login:

Senha:

Entrar

Visitante

[Controle de Atividades Florestais/SISMAF](#)



USUÁRIOS

USUÁRIO

SENHA



ENTRAR



LIMPAR

**Dúvidas referentes ao Sistema Controle de Atividades Florestais - CAF/GCA Eletrônica**

Figura 01 - Tela de acesso

Para acessar o "Controle de Atividade Florestal" - CAF acione o link na área "Usuários SIAM" conforme figura 01 indicada com seta verde. O sistema exibirá a tela:



Figura 02 - Tela de validação do acesso

Nesta tela, deve-se informar a identificação do usuário e a senha de acesso, ambas previamente cadastradas. Após isso, clique em **Entrar**.

O sistema exibirá os módulos disponíveis, com as opções que o perfil logado poderá acessar.



Figura 03 - Tela de Módulos disponíveis

Após selecionar o módulo **CAF - Controle Atividade Florestal** o sistema exibirá a tela com o menu de opções disponíveis:



Figura 04 – Menu de opções para usuário logado

## 7. Procedimentos e uso

Os menus do sistema CAF são: **Cadastro único, Atividade florestal, Consultas/ Relatórios e Gestão do sistema.**

### 7.1. Permissões de uso

#### 7.1.1. Pessoa Autorizada

Empreendedor ou responsável pelos dados do empreendimento no sistema – usuário externo.

#### 7.1.2. Atendente

Funcionário do IEF – usuário interno - Profile

#### 7.1.3. SEF/MG

Servidores da Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais

#### 7.1.4. IBAMA

Sistema DOF do IBAMA

## 8. Menu – Cadastro único

### 8.1. Consultar/Cadastrar pessoa

No menu Cadastro único:

Acesse o menu -> "*Consultar/Cadastrar pessoa*".

Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Minas Gerais - SEMAD/MG  
Instituto Estadual de Florestas - IEF

Sistema Integrado de Informação Ambiental

DDCF - Diretoria de Desenvolvimento e Conservação Florestal  
Contato: (31) 32195305 ddcf@iefmg.gov.br

AJUDA (31) 3219-5184  
(31) 3219-5194 / (31) 3219-5199

Cadastro Único | Atividade florestal | Consultas/ Relatórios | Administração do sistema

Consultar/ Cadastrar pessoa  
Liberar/ Bloquear pessoa  
Vincular pessoa autorizada

### Consulta Cadastro de Pessoas

Opções de pesquisa

Personalidade jurídica  Pessoa física  Pessoa jurídica

CPF

Nome

Pesquisar Inserir novo Limpar

Figura 05 – Consulta/ Cadastro de pessoas

### Para consultar/cadastrar pessoa preencha os campos:

(\*) **Personalidade jurídica:** Marque  Pessoa física ou  Pessoa jurídica

(\*) **CPF:** Preencha o número do CPF.

(\*) **Nome:** Preencha o nome.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

Para limpar os campos acione o botão **Limpar**.

### Consulta Cadastro de Pessoas

✔ A pesquisa retornou 6 registros.

Opções de pesquisa

Personalidade jurídica  Pessoa física  Pessoa jurídica

CPF

Nome

Pesquisar Inserir novo Limpar

CPF / CNPJ	Nome / Razão Social
010.465.528-30	Rafaela Spano
805.790.685-52	Rafaela Spano Rodrigues

Figura 06 – Resultado da pesquisa de cadastro de pessoas

Acione o [link](#) com o número do CPF/CNPJ para cadastrar os dados. O sistema exibirá a tela:

**Cadastrar Pessoa Física**

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório

**Identificação**

* CPF	<input type="text" value="058.596.786-57"/>	<input type="button" value="Prosseguir"/>
* Nome completo	<input type="text" value="Rafaela Rodrigues"/>	

Acionando o botão **Prosseguir** o sistema consultará na base de dados do Ibama se o CPF/CNPJ está cadastrado: Caso o CPF/CNPJ estiver cadastrado o sistema exibirá a mensagem: **"Este CPF/CNPJ já está cadastrado"**. Caso o CPF/CNPJ não estiver cadastrado, o sistema exibirá a mensagem: **"Seu cadastro não consta nos registros do IBAMA, preencha as informações abaixo"**:

Figura 07 – Cadastrando pessoa física/jurídica

### Preencha os campos:

**Endereço para correspondência**

* CEP	<input type="text" value="30750-510"/>	<input type="button" value="Localizar CEP"/>	
* Tipo do Logradouro	<input type="text" value="RUA"/>		
* Logradouro	<input type="text" value="MARIA DE LOURDES CAMELO"/>		
Número	<input type="text" value="163"/>		
Complemento	<input type="text" value="101"/>		
Bairro	<input type="text" value="CAICARA"/>		
Localidade	<input type="text" value="Localidade"/>		
Distrito	<input type="text" value="Distrito"/>		
* Município	<input type="text" value="BELO HORIZONTE"/>		
* Estado	<input type="text" value="MG"/>		
Caixa Postal	<input type="text" value="Caixa Postal"/>		

- **Endereço pra correspondência**

(\*) CEP: Preencha com o CEP da unidade.

Acione o botão **"Pesquisar CEP"**. O sistema irá consultar o CEP e preencher os campos abaixo, caso o CEP não seja localizado, os campos deverão ser preenchidos manualmente.

Caso o CEP seja desconhecido, acione o link  e descubra seu CEP.

(\*) **Tipo de logradouro:** Escolha o tipo de logradouro na lista.

(\*) **Logradouro:** Preencha o nome do logradouro.

**Número:** Insira o número.

**Complemento:** Preencha o complemento.

**Bairro:** Preencha o bairro da unidade.

**Localidade:** Preencha a localidade.

**Distrito:** Preencha o distrito.

(\*) **Município:** Preencha o município.

(\*) **Estado:** Preencha o estado.

**Caixa postal:** Preencha a caixa postal.

- **Endereço da Atividade**



The screenshot shows a web form titled "Endereço da Atividade". It contains the following fields and elements from top to bottom:

- Field: \* CEP. To its right is a button labeled "Localizar CEP" and the "CORREIOS" logo.
- Field: \* Tipo do Logradouro. It is a dropdown menu with the text "Selecionar..." and a downward arrow.
- Field: \* Logradouro. A text input field.
- Field: Número. A text input field.
- Field: Complemento. A text input field.
- Field: \* Bairro. A text input field.
- Field: Localidade. A text input field.
- Field: Distrito. A text input field.
- Field: \* Município. A text input field.
- Field: \* Estado. A text input field.
- Field: Caixa Postal. A text input field.

(\*) **CEP:** Preencha com o CEP da unidade.

Acione o botão **"Pesquisar CEP"**. O sistema irá consultar o CEP e preencher os campos abaixo, caso o CEP não seja localizado, os campos deverão ser preenchidos manualmente.

Caso o CEP seja desconhecido, acione o link  e descubra seu CEP.

(\*) **Tipo de logradouro:** Escolha o tipo de logradouro na lista.

(\*) **Logradouro:** Preencha o nome do logradouro.

**Número:** Insira o número.

**Complemento:** Preencha o complemento.

**Bairro:** Preencha o bairro da unidade.

**Localidade:** Preencha a localidade.

**Distrito:** Preencha o distrito.

(\*) **Município:** Preencha o município.

(\*) **Estado:** Preencha o estado.

**Caixa postal:** Preencha a caixa postal.

### • Telefone e endereço eletrônico

Telefone e endereço eletrônico	
* Telefone	<input type="text" value="33"/> <input type="text" value="3412-8190"/>
Fax	<input type="text" value="33"/> <input type="text" value="3412-5133"/>
Celular	<input type="text" value="31"/> <input type="text" value="8805-4241"/>
E-mail	<input type="text" value="rafaspano@yahoo.com.br"/>

(\*) **Telefone:** Informe o número do telefone.

**Fax:** Informe o fax.

**Celular:** Informe o número do celular

**E-mail:** Informe o endereço do e-mail.

### • Escolha uma senha para acessar novamente o cadastro.

Escolha uma senha para acessar novamente o cadastro	
Escolha uma senha	<input type="password" value="*****"/> (senha deve conter 6 dígitos)
Confirme a senha	<input type="password" value="*****"/> (senha deve conter 6 dígitos)
Lembrete da Senha	<input type="text" value="Número"/>

(\*) **Escolha uma senha:** Informe a senha que deve conter 6 dígitos.

(\*) **Confirme a senha:** Repita a senha informada.

(\*) **Lembrete de senha:** Descreva alguma informação que ajude a lembrar a senha.

Acione o botão **Gravar**.

Para inserir novo registro acione o botão **Inserir novo**.

## 8.2. Liberar /Bloquear pessoa

No menu Cadastro único:


Accesse o menu -> "Liberar/Bloquear pessoa".

O sistema exibirá a tela:

The screenshot displays the SIAM (Sistema Integrado de Informação Ambiental) web application. At the top, there is a header with the SIAM logo, the name of the organization (Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Minas Gerais - SEMAD/MG), and contact information. A navigation menu is visible, with 'Cadastro único' highlighted. Below the menu, the 'Liberar/Bloquear pessoa' option is selected, indicated by a green arrow. The main form area is titled 'Identificação da pessoa' and contains three fields: '\*Pessoa' with a search icon, '\*Situação atual' with radio buttons for 'Bloqueado' and 'Liberado', and '\*Observação/ justificativa' with a text area. A 'Gravar' button is located at the bottom left of the form.

Figura 08 – Liberar / Bloquear pessoa

**Para liberar/bloquear pessoa preencha os campos:**

(\* **Pessoa**: Acione a Lupa  para pesquisar pessoa, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione a pessoa desejada clicando no *link*.

(\* **Situação Atual**: Marque  Bloqueado ou  Liberado.

(\* **Observação/justificativa**: Preencha as observações/justificativas pertinentes.

Acione o botão **Gravar**. O sistema exibirá a mensagem: **"Registro incluído com sucesso"**

### 8.3. Vincular pessoa autorizada

No menu Cadastro único:

Acesse o menu -> "Vincular pessoa autorizada"

O sistema exibirá a tela:

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with four tabs: 'Cadastro único', 'Atividade florestal', 'Consultas/ Relatórios', and 'Gestão do Sistema'. Below this, a dropdown menu is open, showing three options: '1 - Consultar/ Cadastrar pessoa', '2 - Liberar/ Bloquear pessoa', and '3 - Vincular pessoa autorizada'. A green arrow points to the third option. Below the menu, the main form area is titled 'Identificação da pessoa'. It contains a section for 'Personalidade jurídica' with two radio buttons: 'Pessoa física' (selected) and 'Pessoa jurídica'. Below this are two input fields: 'CPF' and 'Nome / Razão Social'. At the bottom of the form are two buttons: 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the form, there is a table header with three columns: 'CPF / CNPJ', 'Nome / Razão Social', and 'Endereço'. Below the header, there are navigation arrows: '<<<', '<', '>', '>>>'. A green arrow points to the '3 - Vincular pessoa autorizada' menu item.

Figura 09 – Vinculação de pessoa autorizada

**Para vincular pessoa autorizada preencha os campos:**

(\*) **Personalidade jurídica:** Marque  Pessoa física ou  Pessoa jurídica

(\*) **CPF:** Preencha o número do CPF.

(\*) **Nome/Razão Social:** Preencha o Nome/Razão Social.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

Para limpar os campos acione o botão **Limpar**.

✔ A pesquisa retornou 1 registros.

The screenshot shows a table with three columns: 'CPF / CNPJ', 'Nome / Razão Social', and 'Endereço'. The first row contains the data: 'Seleciona', '058.596.786-57', and 'Rafaela Rodrigues'. A green arrow points to the 'Seleciona' link. Below the table, there are navigation arrows: '<<<', '<', '>', '>>>'. A green arrow points to the 'Seleciona' link.

	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Endereço
<a href="#">Seleciona</a>	058.596.786-57	Rafaela Rodrigues	

Para associar um novo responsável acione o *link* "Seleciona" na figura acima, o sistema exibirá a tela:

## Gestão do responsável pelas informações

**Pessoa**

CPF / CNPJ	058.596.786-57
Nome / Razão Social	Rafaela Rodrigues

**Responsáveis**


CPF	Nome do responsável	Data de início	Data de fim	Ativo	
027.354.846-52	Teste integração IBAMA	20/09/2008 03:00:00	20/09/2008 03:00:00	Não	
058.596.786-57	Rafaela Rodrigues	20/09/2008 03:00:00	20/09/2008 03:00:00	Não	
058.596.786-57	Rafaela Rodrigues	25/09/2008 03:00:00	25/09/2008 03:00:00	Não	
058.596.786-57	Rafaela Rodrigues	10/10/2008 19:44:54	10/10/2008 19:49:15	Não	
010.465.528-30	Rafaela Spano	29/09/2008 03:00:00		Sim	<a href="#">Desativar</a>

<< < > >>

**Associar novo responsável**

\*CPF

Nome



### Preencha os campos:

(\*) **CPF**: Preencha o CPF do novo responsável. Acione o botão **Pesquisar** para selecionar o nome do novo responsável.

Acione o botão **Associar**. O sistema exibirá a mensagem: **"Registro atualizado com sucesso"**.

Para desativar o responsável acione o *link* [Desativar](#). O sistema exibirá a mensagem: **"Registro atualizado com sucesso"**.

## 9. Menu – Atividade Florestal – Técnico IEF

### 9.1. Manter propriedade florestal


No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> *"Manter propriedade florestal"*.

O sistema exibirá a tela:

Figura 10 – Manutenção da propriedade florestal

### Para cadastrar base florestal preencha os campos:

- (\*) **Empreendedor**: Acione a Lupa  para pesquisar empreendedor, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os campos e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o empreendedor desejado clicando no *link*.
  - (\*) **Nome da propriedade**: Preencha o nome da propriedade.
  - (\*) **Código da propriedade**: Preencha o código da propriedade.
  - (\*) **Município**: Selecione na lista o município.
  - (\*) **Área total**: Preencha a área total.
  - (\*) **Área de floresta plantada**: Preencha a área de floresta plantada.
- Coordenadas Geográficas:**
- Latitude**: Preencha a latitude
  - Longitude**: Preencha a longitude ou UTM X e Y.
  - Fuso**: Selecione o fuso na lista.
  - Datum**: Selecione o datum na lista.
  - (\*) **Tipo de plantio**: Selecione o tipo de plantio na lista.

**Para consultar um registro preencha o campo:**

**Nome da propriedade:** Insira o nome da propriedade.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

A interface 'Consultar registro' possui um campo de texto para 'Nome da propriedade' e um botão 'Pesquisar'. Abaixo, há uma tabela com cabeçalhos 'Propriedade', 'Município' e 'Proprietário'. À esquerda da tabela, há um checkbox. Abaixo da tabela, há botões 'Excluir' e 'Voltar'.

Figura 11 – Consulta de registro da propriedade florestal

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção. Acione o botão **Excluir**.

O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro excluído com sucesso"**.

### 9.1.1. Cadastrando Projeto Florestal

Na tela Propriedade Florestal, **figura 10** acione o botão **Projeto Florestal**. O sistema exibirá a tela:

#### Projeto Florestal

A interface 'Manter registro' contém o aviso: 'Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório'. Os campos incluem: 'Empreendedor', 'CPF', '\* Nome da propriedade' (menu suspenso), '\* Nome do projeto' (campo de texto), '\* Código do Projeto' (campo de texto), '\* Quantidade de talhões' (campo de texto), '\* Área total do projeto' (campo de texto com unidade 'ha'), '\* Volume estimado' (campo de texto com unidade 'm3'), '\* Possui licenciamento?' (menu suspenso), '\* Vinculado Reposição' (botões de rádio 'Sim' e 'Não'), e '\* Tornar pública estas informações' (menu suspenso). Na base, há botões 'Gravar', 'Inserir novo' e 'Inserir Talhões'.

Figura 12 – Projeto florestal

## Para cadastrar projeto florestal preencha os campos:

- (\*) **Nome da propriedade:** Selecione o nome da propriedade na lista.
- (\*) **Nome do projeto:** Preencha o nome do projeto.
- (\*) **Código do projeto:** Preencha o código do projeto.
- (\*) **Quantidade de talhões:** Preencha a quantidade de talhões.
- (\*) **Área total do projeto:** Preencha a área total do projeto.
- (\*) **Volume estimado:** Preencha o volume estimado.
- (\*) **Possui licenciamento?** Selecione na lista a opção: sim ou não.
- (\*) **Vinculado reposição?** Marque:  Sim ou  Não
- (\*) **Tornar pública estas informações.** Selecione na lista: sim ou não.

Acione o botão **Gravar**.

Para cadastrar um novo projeto florestal acione o botão **Inserir Novo**.

## Para consultar projeto florestal preencha os campos:

**Nome da propriedade:** Selecione na lista a propriedade.

**Nome do projeto:** Preencha o nome do projeto.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá os registros encontrados.

Consultar registro

Nome da propriedade: Selecionar...

Nome do projeto: [Campo de texto] [Pesquisar]

Propriedade  Projeto  Quantidade de talhões  Área total do projeto (ha)  Volume estimado(m3)  Tornar pública estas informações

[<<] [<] [ ] [ ] [>] [>>]

[Excluir] [Voltar]

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir**.

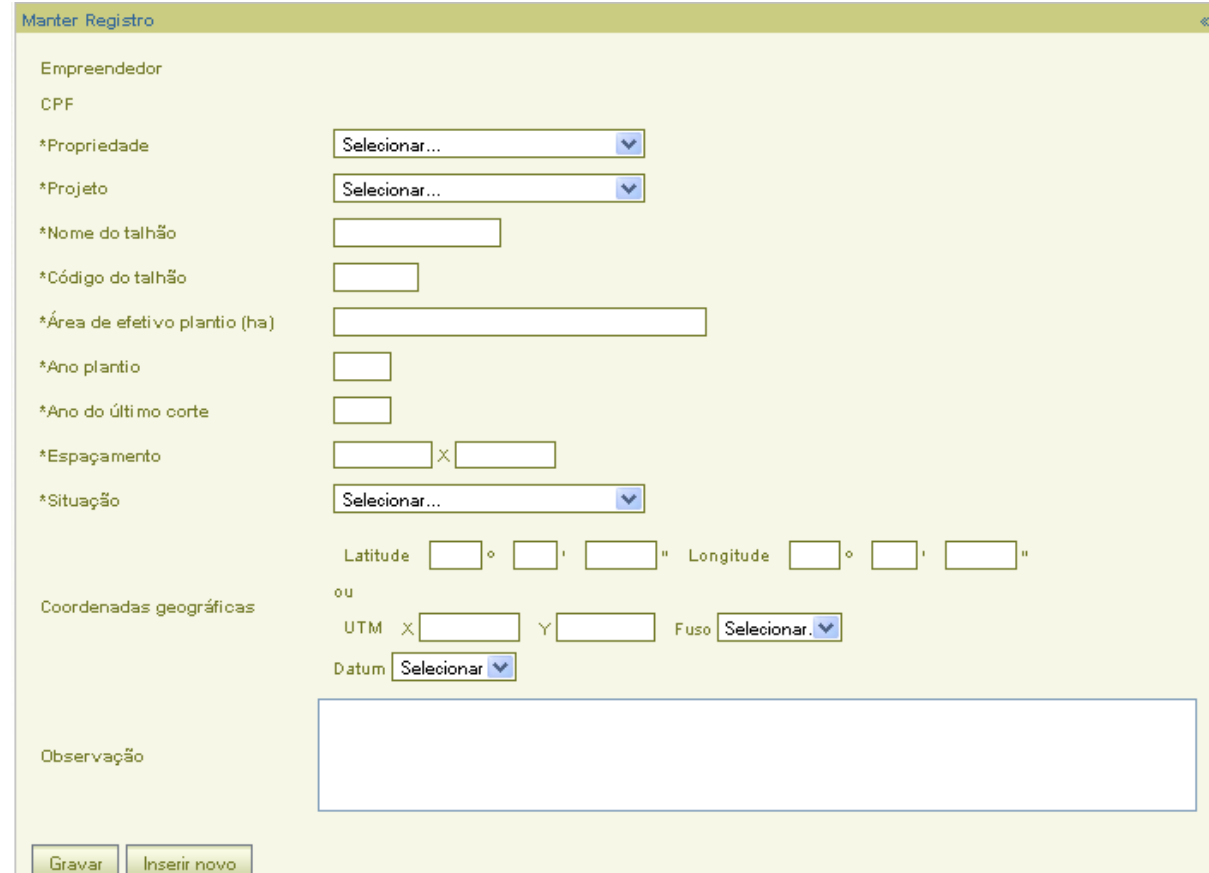
O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro excluído com sucesso"**.

## 9.1.2. Inserindo Talhões

Na tela "Projeto Floresta", **figura 12** acione o botão **Inserir Talhões**. O sistema exibirá a tela:

Talhão

---



Manter Registro

Empreendedor

CPF

\*Propriedade

\*Projeto

\*Nome do talhão

\*Código do talhão

\*Área de efetivo plantio (ha)

\*Ano plantio

\*Ano do último corte

\*Espaçamento  x

\*Situação

Latitude  °  '  " Longitude  °  '  "

ou

Coordenadas geográficas

UTM X  Y  Fuso

Datum

Observação

Gravar Inserir novo

Figura 13 – Inserindo talhões

**Para inserir talhões preencha os campos:**

(\*) **Propriedade:** Selecione na lista a propriedade.

- (\*) **Projeto**: Selecione na lista o projeto.
- (\*) **Nome do talhão**: Preencha o nome do talhão.
- (\*) **Código do talhão**: Preencha o código do talhão.
- (\*) **Área de efetivo plantio**: Preencha a área de efetivo plantio.
- (\*) **Ano plantio**: Insira o ano plantio.
- (\*) **Ano do último corte**: Insira o ano do último corte.
- (\*) **Espaçamento**: Preencha o valor do espaçamento.
- (\*) **Situação**: Selecione na lista a situação.

#### Coordenadas Geográficas:

**Latitude**: Preencha a latitude

**Longitude**: Preencha a longitude ou UTM X e Y

**Fuso**: Selecione na lista o fuso.

**Datum**: Selecione o datum na lista.

**Observação**: Preencha as observações pertinentes.

Acione o botão **Gravar**.

Para cadastrar um novo talhão acione o botão **Inserir Novo**.

#### Para consultar talhões preencha um dos campos:


**Nome da propriedade**: Selecione na lista a propriedade.

**Nome do projeto**: Selecione na lista o projeto.

**Código talhão**: Preencha o código do talhão.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá os registros encontrados.

Figura 14 – Consulta de talhões

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir**.

O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro excluído com sucesso"**.

## 9.2. Consultar autorização florestal

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Consultar autorização florestal".

O sistema exibirá a tela:

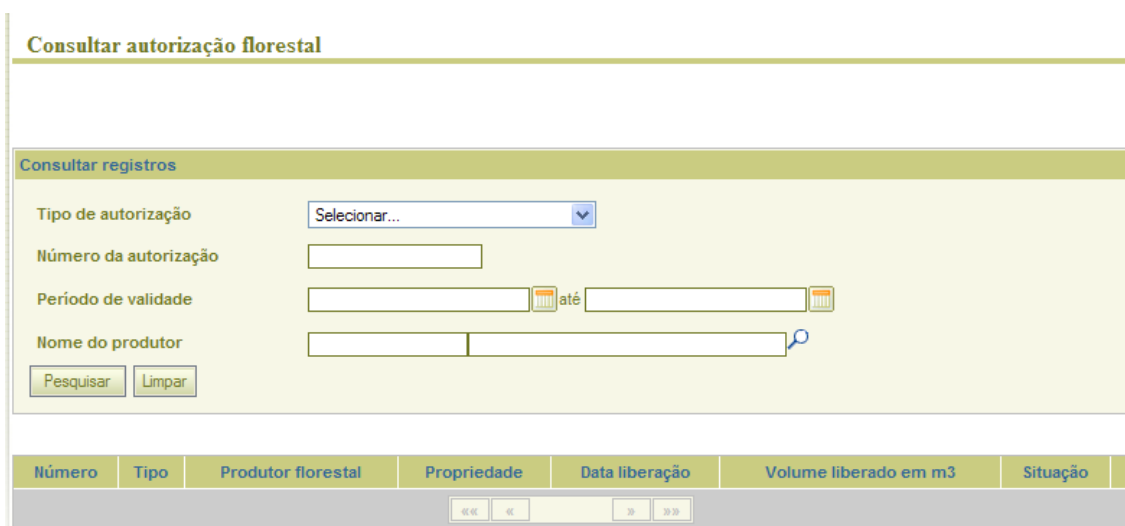



Figura 15 – Consulta de autorização florestal

### Para consultar autorização florestal preencha os campos:

**Tipo de autorização:** Selecione na lista o tipo de autorização.

**Número da autorização:** Preencha o número da autorização.

**(\*) Período de validade:** Selecione no calendário  as datas do período de validade.

**Nome do produtor:** Acione a Lupa  para pesquisar nome do produtor, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os campos e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o produtor desejado clicando no *link*.

Para pesquisa de autorização florestal preencha pelo menos um registro e acione o botão **Pesquisar**.

Para acessar detalhes da autorização florestal acione o **link** do **número**. Para consultar o saldo acione o link **Saldo**.

Número	Tipo	Produtor florestal	Propriedade	Data liberação	Volume liberado em m3	Situação	
112234-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio água limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	<a href="#">Saldo</a>
112234-B	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio água limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	<a href="#">Saldo</a>
112234-C	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio água limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	<a href="#">Saldo</a>
112235-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio água limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	<a href="#">Saldo</a>



Acionando o **link Saldo** o sistema exibirá a tela:

Saldo dos produtos					
Produtor: LEANDRO LUIS TEIXEIRA / CPF/CNPJ: 01462344640					
Saldo de produtos referentes a DCC n° 112200-A em 10/10/2008 20:19					
Produto	Espécie	Nome popular	Saldo das ofertas	Saldo a ofertar	Unid. medida
Bloco, quadrado ou filé - PLANTADA	Cybastax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	0,00	100,00	Metro Cúbico
Bulbos - PLANTADA	Cybastax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Caroba	200,00	0,00	Unidade
Carvão Vegetal - PLANTADA			400,00	0,00	Metro de Carvão
Carvão Vegetal de resíduo - PLANTADA			200,00	0,00	Metro de Carvão
Casca - PLANTADA			200,00	0,00	Kilograma
Cavacos - PLANTADA			200,00	0,00	Estéreo
Cipó - PLANTADA	Cybastax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	200,00	0,00	Unidade
Escoramento - PLANTADA	Cybastax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	250,00	0,00	Unidade
Estacas - PLANTADA	Cybastax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	0,00	250,00	Unidade
Folhas - PLANTADA	Cybastax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	0,00	7.583,60	Kilograma

### 9.3. Cadastrar autorização florestal

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Cadastrar autorização florestal". O sistema exibirá a tela:

**Cadastrar autorização florestal**

---

Informe o tipo e o número da autorização

\*Tipo de autorização

\*Número da autorização

Figura 16 – Cadastro de autorização florestal

**Para cadastrar autorização florestal preencha os campos:**

- **Informe o tipo e o número da autorização**

Informe o tipo e o número da autorização

\*Tipo de autorização

\*Número da autorização

Figura 17 – Tipo e número da autorização

(\* **Tipo de autorização:** Selecione na lista o tipo de autorização.

(\* **Número da autorização:** Preencha o número da autorização.

Acione o botão **Prosseguir**. O sistema exibirá a tela:


- **Dados da autorização**

Dados da autorização

\*Nome / Razão Social

\*Município da propriedade

\*Área autorizada (ha)

(\* **Nome/Razão Social:** Acione a Lupa  para pesquisar nome/razão social, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha o campo e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o nome/razão social desejado clicando no *link*.

(\* **Município da propriedade:** Selecione na lista a propriedade.

(\* **Área autorizada (ha):** Preencha a área autorizada.

- **Endereço de origem (será utilizado na emissão de GCA)**

Endereço de origem (será utilizado na emissão de GCA)

\*Tipo do Logradouro

\*Descrição logradouro  Número

\*Bairro  Complemento

\*Município

\*CEP

(\*) **Tipo de logradouro:** Selecione na lista o tipo de logradouro.

(\*) **Descrição logradouro:** Preencha a descrição do logradouro.

**Número:** Preencha o número do logradouro.

(\*) **Bairro:** Preencha o bairro do logradouro.

**Complemento:** Preencha o complemento.

(\*) **Município:** Selecione na lista o município.


(\*) **CEP:** Preencha o CEP.


Acione o botão **Prosseguir**. O sistema exibirá a mensagem: **“Os Dados da autorização e Endereço de origem foram gravados com sucesso. Preencha o restante das informações”**.

Para cancelar acione o botão **cancelar**.

### • Validade da autorização

Validade da autorização

Data liberação  

Data de vencimento  


\*Técnico responsável


<input type="checkbox"/>	Data liberação	Data de vencimento	Técnico responsável

Figura 18 – Validade da autorização


**Preencha os campos:**

**Data liberação:** Selecione no calendário  a data liberação.

**Data vencimento:** Selecione no calendário  a data vencimento.

(\*) **Técnico responsável:** Acione a Lupa  para pesquisar técnico responsável, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o nome/razão social desejado clicando no *link*.

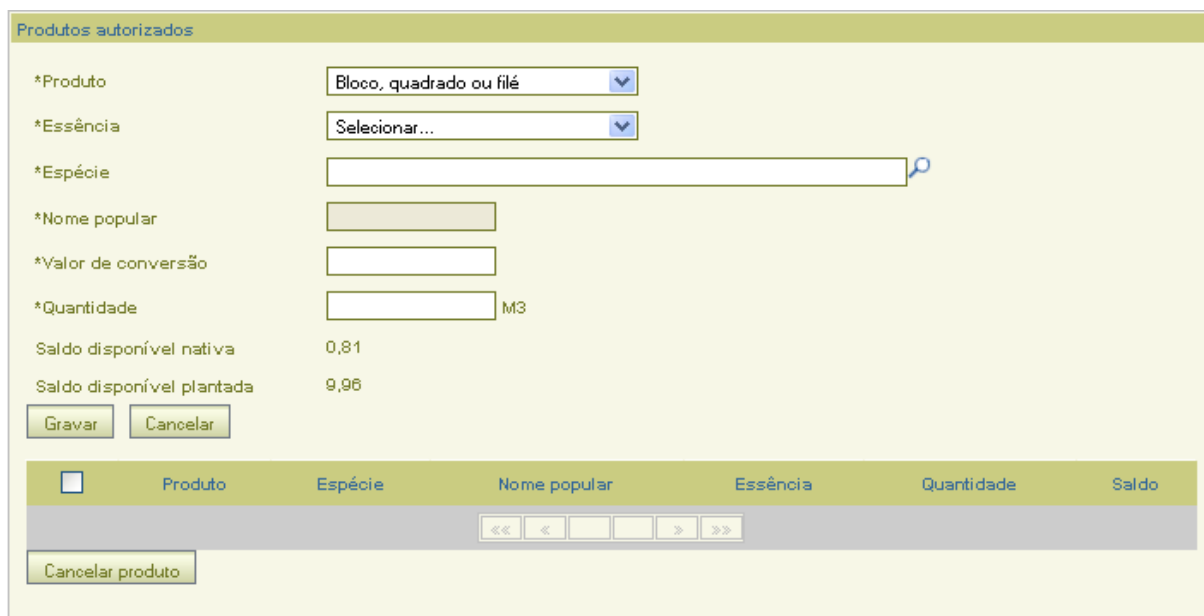
Acione o botão **Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir**.

O sistema irá exibir a mensagem: **“Registro(s) removido(s) com sucesso”**.

- **Produtos autorizados**




Produto	Espécie	Nome popular	Essência	Quantidade	Saldo
<input type="checkbox"/>					

Figura 19 – Produtos autorizados

**Preencha os campos:**

(\*) **Produto:** Selecione na lista o produto.

(\*) **Essência:** Selecione na lista a essência.

(\*) **Espécie:** Acione a Lupa  para pesquisar a espécie, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione a espécie desejada clicando no link.

(\*) **Valor conversão:** Preencha o valor de conversão.

(\*) **Quantidade:** Preencha a quantidade.

Acione o botão **Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para **cancelar produto**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Cancelar produto**.

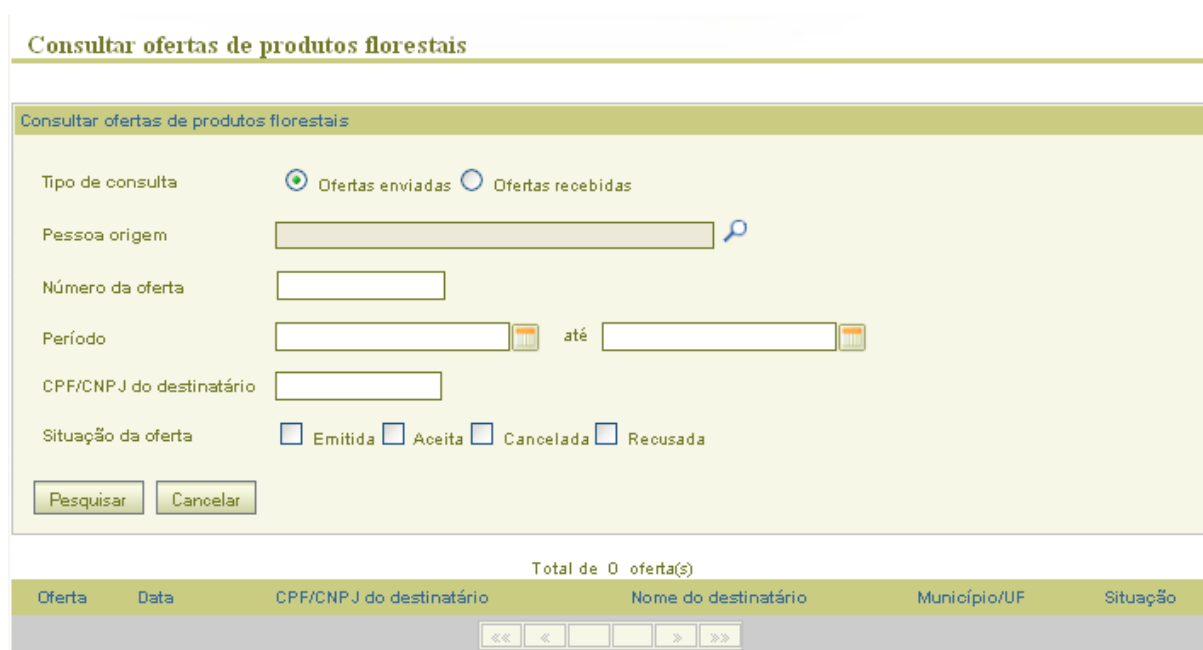
O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro(s) removido(s) com sucesso"**.

*\* Após o preenchimento de toda a tela acione o botão **Gravar** no rodapé da página.*

#### 9.4. Consultar oferta

No menu Atividade florestal:

Acesse o menu -> "Consultar oferta". O sistema exibirá a tela:



Consultar ofertas de produtos florestais

Consultar ofertas de produtos florestais

Tipo de consulta  Ofertas enviadas  Ofertas recebidas

Pessoa origem

Número da oferta

Período  até

CPF/CNPJ do destinatário

Situação da oferta  Emitida  Aceita  Cancelada  Recusada


Total de 0 oferta(s)

Oferta	Data	CPF/CNPJ do destinatário	Nome do destinatário	Município/UF	Situação
--------	------	--------------------------	----------------------	--------------	----------

Figura 20 – Consulta de oferta de produtos florestais

**Para consultar oferta de produtos florestais preencha os campos:**

**Tipo de consulta:** Marque:  Ofertas enviadas ou  Ofertas recebidas. Caso seja selecionado o item "ofertas recebidas" marque:  Minas Gerais ou  Outro Estado.

**Pessoa Origem/Pessoa destino:** Acione a Lupa  para pesquisar o destino, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha o campo pessoa e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o destino desejado clicando no *link*.

**Número da oferta:** Preencha o número de ofertas.

**Período:** Selecione no calendário  as datas do período.

**CPF/CNPJ da origem:** Preencha o CPF/CNPJ da origem

**Situação da oferta:** Selecione a situação da oferta:  Emitida  Aceita  Cancelada. Pode ser marcada mais de uma opção.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

Oferta	Data	CPF/CNPJ do destinatário	Nome do destinatário	Município/UF	Situação
<a href="#">16100</a>	17/09/2008	04038581608	Produção teste	/	<a href="#">Aceita</a>
<a href="#">16050</a>	17/09/2008	04038581608	Produção teste	/	<a href="#">Cancelada</a>

Selecione o *link* desejado o sistema exibirá a tela:

Ofertado	
CPF / CNPJ	014.623.446-40
Nome / Razão Social	LEANDRO LUIS TEIXEIRA

Oferta	
Número da oferta	24404
CPF/CNPJ do emissor	058.596.786-57
Nome do Emissor	Rafaela Rodrigues
Município de origem	BELO HORIZONTE/MG
Situação	Recusada
Data emissão	25/09/2008
Data do Aceite	25/09/2008
Data do cancelamento	25/09/2008

Total de 3 produto(s) ofertado(s)

Produto	Taxonomia	Nome popular	Qtd ofertada	Saldo	Unid. Medida
Lenha-NATIVA			100,000	100,000	ST
Carvão Vegetal-PLANTADA			200,000	200,000	MDC
Lascas-PLANTADA	Oenocarpus bacaba Mart.	Bacaba	100,000	0,0	UN



Figura 21 – Detalhes da oferta

Para aceitar uma oferta acione o botão **Aceitar oferta**. O sistema exibirá a mensagem: **"Oferta Aceita"**.

#### Detalhes da oferta - Aceitar/Recusar(Cancelar)

Oferta aceita!

Ofertado	
CPF / CNPJ	014.623.446-40
Nome / Razão Social	LEANDRO LUIS TEIXEIRA

Oferta	
Número da oferta	24451
CPF/CNPJ do emissor	058.596.786-57
Nome do Emissor	Rafaela Rodrigues
Município de origem	BELO HORIZONTE/MG
Situação	Aceita
Data emissão	25/09/2008
Data do Aceite	25/09/2008

Figura 22 – Aceitação de oferta

Para cancelar uma oferta acione o botão **Cancelar oferta**. O sistema exibirá a mensagem: **"Oferta cancelada"**.

**Detalhes da oferta - Aceitar/Recusar(Cancelar)**

✔ Oferta cancelada!

**Ofertado**

CPF / CNPJ 12.460.125/0001-83  
Nome / Razão Social Empresa teste homologa

**Oferta**

Número da oferta 24452  
CPF/CNPJ do emissor 014.623.446-40  
Nome do Emissor LEANDRO LUIS TEIXEIRA  
Município de origem NOVA LIMA/MG  
Situação Cancelada  
Data emissão 25/09/2008  
Data do cancelamento 25/09/2008

Total de 2 produto(s) ofertado(s)

Produto	Taxonomia	Nome popular	Qtd ofertada	Saldo	Unid. Medida
Casca-NATIVA			100,000	100,000	KG
Cipó (kg)-PLANTADA	Cybistax antisyphilitica (Mart.) Mart.	Caroba-brava	100,000	100,000	KG



Figura 23 – Cancelamento da oferta

Para recusar uma oferta acione o botão **Recusar oferta**. O sistema exibirá a mensagem: **"Oferta recusada"**.

## Detalhes da oferta - Aceitar/Recusar(Cancelar)

 **Oferta recusada**

### Ofertado

CPF / CNPJ 014.623.446-40  
Nome / Razão Social LEANDRO LUIS TEIXEIRA

### Oferta

Número da oferta 24404  
CPF/CNPJ do emissor 058.596.786-57  
Nome do Emissor Rafaela Rodrigues  
Município de origem BELO HORIZONTE/MG  
Situação Recusada  
Data emissão 25/09/2008  
Data do Aceite 25/09/2008  
Data do cancelamento 25/09/2008

Total de 3 produto(s) ofertado(s)

Produto	Taxonomia	Nome popular	Qtd ofertada	Saldo	Unid. Medida
Lenha-NATIVA			100,000	100,000	ST
Carvão Vegetal-PLANTADA			200,000	200,000	MDC
Lascas-PLANTADA	Oenocarpus bacaba Mart.	Bacaba	100,000	0,0	UN



Figura 24 – Recusa da oferta

## 9.5. Emitir oferta

No menu Atividade florestal:

Acesse o menu -> "Emitir oferta". O sistema exibirá a tela:

### Oferecer produtos

#### Identificação do ofertante/origem da oferta



Vendedor/Origem    
Origem do produto  Autorização florestal  Estoque


Figura 25 – Emissão de oferta

**Para emitir oferta preencha os campos:**

**Vendedor/Origem:** Acione a Lupa  para pesquisar vendedor/origem, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione a pessoa desejada clicando no *link*.

**Origem do produto:** Marque:  Autorização florestal  Estoque. Caso seja acionado o campo autorização florestal no item acima o sistema exibirá mais um campo para preenchimento: **Autorização Florestal:** Selecione na lista a autorização florestal.

**Selecionando uma das opções do item "Origem do produto" preencha os campos:**



Identificação do comprador/destino da oferta

CPF/CNPJ do comprador

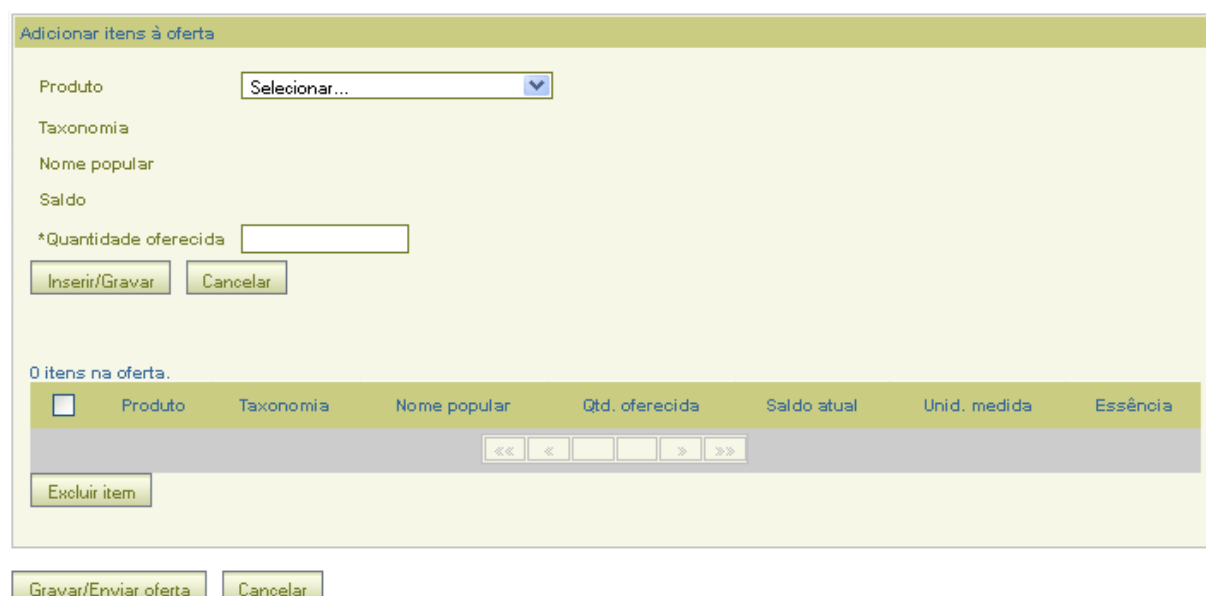
Nome/Razão social

Município/UF

Figura 26 – Identificação do comprador/destino da oferta

- **Identificação do comprador/destino da oferta**

**CPF/CNPJ do comprador:** Preencha o CPF/CNPJ do comprador.



Adicionar itens à oferta

Produto

Taxonomia

Nome popular

Saldo

\*Quantidade oferecida

0 itens na oferta.

<input type="checkbox"/>	Produto	Taxonomia	Nome popular	Qtd. oferecida	Saldo atual	Unid. medida	Essência
<<< < <<< >>> > >>>							

Figura 27 – Adicionando itens à oferta

- **Adicionar itens à oferta**

**Produto:** Selecione na lista o produto.

**(\*) Quantidade oferecida:** Preencha a quantidade oferecida.

Acione o botão **Inserir**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir item**.

O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro(s) removido(s) com sucesso"**.

## 9.6. Consultar GCA

No menu Atividade florestal:

Acesse o menu -> "Consultar GCA". O sistema exibirá a tela:

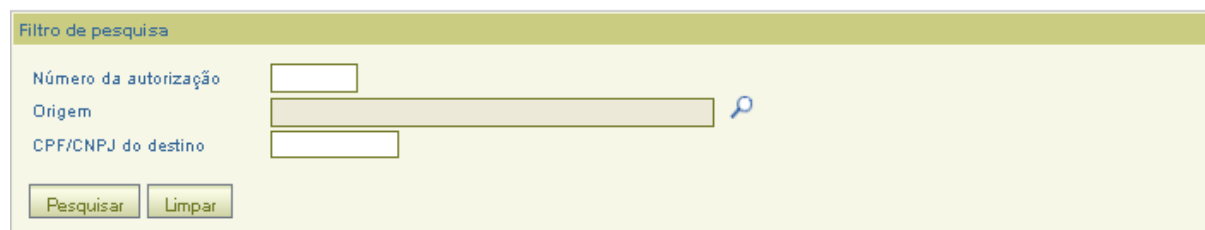



Figura 28 – Consulta de GCA

### **Preencha um dos campos para pesquisa:**

**Número da autorização:** Preencha o número da autorização.

**Origem:** Acione a Lupa  para pesquisar origem, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha o campo nome/razão social e ou CPF/CNPJ e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o nome/razão desejado clicando no *link*.

**CPF/CNPJ do destino:** Preencha o CPF/CNPJ do destino

Para limpar os campos acione o botão **Limpar**.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

9 registro(s) encontrado(s)

Número da autorização	Nº Série da NF saída	Origem		Destino		Data emissão	Data validade	Situação	
		CPF / CNPJ	Nome	CPF / CNPJ	Nome				
<a href="#">224</a>	259	014.623.446-40	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	058.596.786-57	Rafaela Rodrigues	21/09/2008	27/09/2008	Cancelada	Esta autorização está Cancelada
<a href="#">225</a>	12	014.623.446-40	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	058.596.786-57	Rafaela Rodrigues	21/09/2008	25/09/2008	Cancelada	Esta autorização está Cancelada
<a href="#">226</a>	259	014.623.446-40	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	058.596.786-57	Rafaela Rodrigues	21/09/2008	17/09/2008	Emitida	<a href="#">Imprimir</a>

Para ver detalhes do registro acione o [link "número da autorização"](#).

Para cancelar autorização de transporte acione o botão **Cancelar autorização de transporte**.

Produtos da autorização de transporte

1 item inserido na autorização de transporte

Produto	Taxonomia	Nome popular	Quantidade enviada	Unidade de medida
Escoramento	Oenocarpus bacaba Mart.	Bacaba	40,00	UN

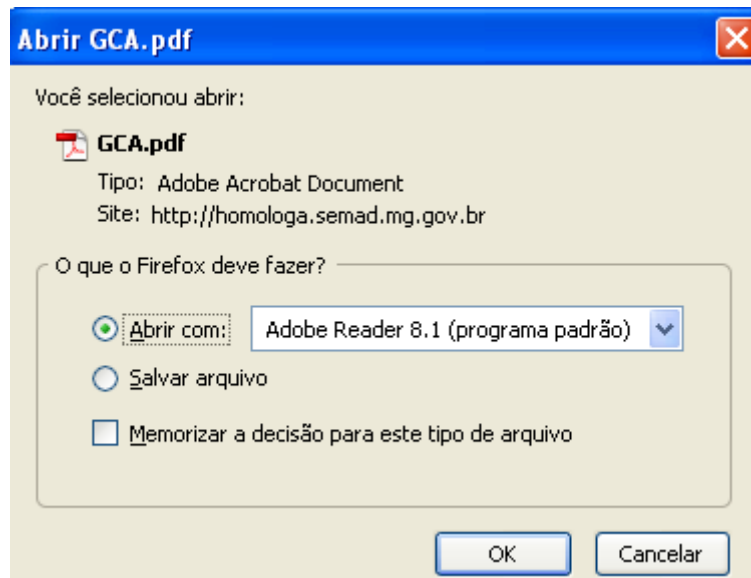
\*Justificativa

Cancelar autorização de transporte
Gravar alterações

Figura 29 – Cancelamento de autorização de transporte

Efetue as alterações necessárias e acione o botão **Gravar alterações**.

Para imprimir acione o [link imprimir](#). O sistema exibirá a tela:



Acione o botão **OK**. A guia de controle ambiental será exibida:



## GUIA DE CONTROLE AMBIENTAL (GCA)

Página: 1 / 2

TRANSPORTE, MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAMENTO DE PRODUTOS E SUBPRODUTOS FLORESTAIS  
LEI N° 14.309/2002, DECRETO N° 44.844/2008 E RESOLUÇÃO CONAMA 379/2006

### DADOS DO FORNECEDOR / ORIGEM

Nome / Razão Social do Proprietário: MICHELLE GONÇALVES  
CNPJ / CPF: 843.871.413-79  
Endereço: RUA FRANCISCO BICALHO, PADRE EUSTAQUIO - CEP: 30720-340  
Município: BELO HORIZONTE - MG  
Origem do produto: RUA MARIA DE LOURDES CAMELO, 163, 101, CAIÇARAS - CEP: 30750-510  
Município de origem: BELO HORIZONTE - MG  
Vinculado a autorização florestal: 2583691-P

Produto transportado	Espécie	Nome popular	Essência	Quantidade	Unid. de medida
Bulbos	Tetragastris trifoliolata (Engl.) Cuatrec.	Almescla	NATIVA	100,00	UN
Caibrinhos	Brosimum gaudichaudii Trécul	Algodãozinho	PLANTADA	100,00	M3
Chapa de fibra			PLANTADA	100,00	M2
Chapa OSB			PLANTADA	200,00	M2

### DADOS DO DESTINATÁRIO

Nome / Razão Social do Proprietário: REGINA CÉLIA  
CNPJ / CPF: 625.618.675-36  
Endereço: RUA HENRIQUE GORCEIX, PADRE EUSTAQUIO - CEP: 30720-360  
Município: BELO HORIZONTE - MG  
Destino do produto: RUA HENRIQUE GORCEIX, PADRE EUSTAQUIO - CEP: 30720-360  
Município de destino: BELO HORIZONTE - MG  
Roteiro do transporte: **Roteiro**

#### DADOS DO TRANSPORTADOR / TRANSPORTE

Nome do transportador	CPF	CNH
Manuel Rosa	360.189.731-89	02585987

Placa/identificação veículo	Tipo do veículo
PLM1010	CARRETA TRÊS EIXOS

Nº / Série da Nota Fiscal de saída: 250 / D

Data do transporte: 24/10/2008 - 18:00 hs      Validade da GCA: 27/10/2008

Assinatura do Motorista: \_\_\_\_\_

**Os campos abaixo serão preenchidos no momento do recebimento dos produtos**

Assinatura do Destinatário: \_\_\_\_\_

*Figura 30 – Guia de Controle Ambiental*

### 9.7. Emitir GCA

No menu Atividade florestal:

Acesse o menu -> "Emitir GCA". O sistema exibirá a tela:

## Autorização de transporte de produtos florestais - GCA

**Identificação da origem e destino**

\*Origem  🔍

\*Tipo de venda  Normal  Varejo

\*Destino  ▼

\*Ref. a oferta  ▼

**Endereço de origem**

Endereço

Município

**Endereço de destino**

\*Tipo do Logradouro  ▼

\*Descrição do logradouro

Número

\*Bairro

Complemento

\*UF  ▼

\*Município  ▼

\*CEP

\*Nota Fiscal número  \*Série


\*Distância  Km

\*Data de saída  📅 \*Hora de saída  \*Validade  📅

Figura 31 – Emissão GCA

**Para emitir GCA preencha os campos:**

- **Identificação da origem e destino**

(\*) **Origem:** Acione a Lupa  para pesquisar origem, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha o registro e acione o botão **Pesquisar**. Selecione a origem desejada clicando no *link*.

(\*) **Tipo de venda:** Selecione o tipo de venda:  Normal ou  Varejo.

(\*) **Destino:** Selecione na lista o destino.

**\* Caso seja selecionada a opção "varejo" no item acima preencha os campos:**

(\*) **Tipo de logradouro:** Selecione na lista o tipo de logradouro.

(\*) **Descrição do logradouro:** Preencha a descrição do logradouro.

**Número:** Preencha o número.

(\*) **Bairro:** Preencha o bairro.

**Complemento:** Preencha o complemento.

(\*) **UF:** Selecione na lista a UF.

(\*) **Município:** Selecione na lista o município.

(\*) **CEP:** Preencha o CEP do logradouro.

(\*) **Nota fiscal número:** Preencha o número da nota fiscal

(\*) **Série:** Preencha o número da série.

(\*) **Distância:** Preencha a distância.

(\*) **Validade:** Selecione no calendário  a data de validade.

**\* Caso seja selecionada a opção "Normal" no campo: Tipo de venda preencha os campos:**

(\*) **Destino:** Selecione na lista o destino.

(\*) **Nota fiscal número:** Preencha o número da nota fiscal

(\*) **Série:** Preencha o número da série.

(\*) **Distância:** Preencha a distância.

(\*) **Validade:** Preencha o número da validade.

- **Identificação do motorista**

Nome do motorista	CPF	CNH	UF	
MARIA DA SILVA	644.884.615-81	518484	MG	<a href="#">Excluir</a>

Figura 32 – Identificação do Transportador

- (\*) CPF: Preencha o CPF do transportador.
- (\*) Nº. de registro da CNH: Preencha o nº. de registro da CNH.
- (\*) UF de expedição da CNH: Selecione na lista a UF de expedição da CNH.
- (\*) Nome: Preencha o nome do transportador.

Acione o botão **Inserir**.

Para excluir registro acione o [link Excluir](#), figura 32.

- **Identificação do veículo de transporte**

Placa/Identificador	Tipo de veículo	
GMG-0123	CAMINHONETE	<a href="#">Excluir</a>

Figura 33 – Identificação do veículo de transporte

- (\*) Placa/Identificador: Preencha a placa do veículo.
- (\*) Tipo de veículo: Selecione na lista o tipo de veículo.

Acione o botão **Inserir**.

Para excluir registro acione o [link Excluir](#), figura 33.

- **Produtos da autorização de transporte**

Produtos da autorização de transporte

\*Produto Selecionar...  
\*Espécie  
\*Nome popular  
Saldo  
\*Quantidade

Inserir Cancelar

0 item inserido na autorização de transporte


<input type="checkbox"/>	Produto	Espécie	Nome popular	Quantidade enviada	Saldo da oferta	Unidade de medida
--------------------------	---------	---------	--------------	--------------------	-----------------	-------------------

Excluir

Gravar e Imprimir

Figura 34 – Produtos da autorização de transporte


(\*) **Produto**: Selecione na lista o produto.

(\*) **Espécie**: Acione a Lupa  para pesquisar espécie, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione a espécie desejada clicando no *link*.

(\*) **Nome popular**: Preencha o nome popular.

(\*) **Quantidade**: Preencha a quantidade.

Acione o botão **Inserir**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir**.

O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro(s) removido(s) com sucesso"**.

*\* Após o preenchimento de toda a tela acione o botão **Gravar e Imprimir**. \**

## 9.8. Consultar prestação de contas

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Consultar/alterar prestação de contas". O sistema exibirá a tela:

Consultar prestação de contas

Localizar prestação de contas

GCA / DOF

Emissor   🔍

Recebedor   🔍

Recebimento  📅 até  📅

Data	Nº Documento	Emissor	Recebedor
<<< < > >>>			

Figura 35 – Consulta e alteração de prestação de contas

### Para consultar/alterar prestação de contas preencha os campos:

**GCA/DOF:** Preencha o GCA/DOF.

**Emissor:** Acione a Lupa 🔍 para pesquisar recebedor, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o emissor desejado clicando no *link*.

**Recebedor:** Acione a Lupa 🔍 para pesquisar recebedor, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o recebedor desejado clicando no *link*.

**Recebimento:** Selecione no calendário 📅 as datas do recebimento.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

Data	Nº Documento	Emissor	Recebedor
03/09/2008	40	Empresa teste	TESTES
19/08/2008	41	Empresa teste	TESTES
10/09/2008	42	Empresa teste	Empresa teste

Acionando um [link](#) da tela acima o sistema exibirá a tela para consulta:

**Consultar prestação de contas**

---

**Identificação da origem do produto**

Estado de origem	Minas Gerais
Recebedor	Comprador Outros Estados
Nº da GCA ou DOF	302
Nº Nota fiscal entrada	2 Série D
Recebimento	03/10/2008

**Informação do documento de transporte**

CPF/CNPJ do Emissor	02841266672
Nome / Razão Social	João Paulo Produtor
Município/UF origem	AGUAS VERMELHAS / MINAS GERAIS
Nota Fiscal de saída	2 Série D
Data de saída	03/10/2008
Data validade	06/10/2008

Placa identificação veículo	Tipo de veículo
XYZ0123	CAMINHÃO TRUCADO (TRÊS EIXOS)

CPF	Nome	CNH	UF emissor da CNH
276.320.246-20	Helenice Queiroz	0000000000000	Minas Gerais

**Produtos recebidos**

Produto	Essência	Espécie	Nome popular	Quantidade enviada	Quantidade recebida	Unid. medida
Carvão Vegetal	NATIVA			100	80	MDC

Figura 36 – Detalhes da consulta de prestação de contas

## 9.9. Prestação de contas

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "*Prestação de contas*". O sistema exibirá a tela:

## Prestação de contas

Identificação da origem do produto




*Estado de origem	<input type="text" value="Selecionar..."/>		
*Recebedor	<input type="text"/> 		
Nº da GCA ou DOF	<input type="text"/>		
*Nº Nota fiscal entrada	<input type="text"/>	*Série	<input type="text"/>
*Recebimento	<input type="text"/> 		

Figura 37 – Prestação de contas

(\*) **Estado de origem:** Selecione na lista o estado de origem.

(\*) **Recebedor:** Acione a Lupa  para pesquisar recebedor, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o recebedor desejado clicando no *link*.

**Nº. da GCA ou DOF:** Preencha o nº. da GCA ou DOF.

(\*) **Nº. Nota fiscal entrada:** Preencha o nº. da nota fiscal entrada.

(\*) **Série:** Preencha o número da série.

(\*) **Recebimento:** Selecione no calendário  a data do recebimento.

Acione o botão **Prosseguir**.

**Selecionando o Estado de origem "Minas Gerais" o sistema exibirá a tela:**

**Prestação de contas**

---

**Identificação da origem do produto**

\*Estado de origem:

\*Recebedor:

Nº da GCA ou DOF:

\*Nº Nota fiscal entrada:  \*Série:

\*Recebimento:

---

**Informação do documento de transporte**

CPF/CNPJ do Emissor:

Nome / Razão Social: LEANDRO LUIS TEIXEIRA

Município/UF origem: NOVA LIMA / MINAS GERAIS

Nota Fiscal de saída:  Série:

Data de saída:

Data validade:

Placa identificação veículo	Tipo de veículo
POI5252	CAMINHONETE
PL01515	CARRETA DOIS EIXOS

CPF	Nome	CNH	UF emissor da CNH
888.841.897-05	Roberto Célio	01452896	Minas Gerais
264.285.836-74	Sérgio Rocha	02563598	Minas Gerais

**Produtos recebidos**

Produto:

Espécie:

Nome popular:

Quantidade enviada:

Quantidade recebida:

<input type="checkbox"/>	Produto	Essência	Espécie	Nome popular	Quantidade enviada	Quantidade recebida	Unid. medida
<input type="button" value="Excluir"/>							

Figura 38 – Informação do documento de transporte

**Preencha os campos:**

**Produto:** Selecione na lista o produto.

**Quantidade enviada:** Preencha a quantidade enviada.

**Quantidade recebida:** Preencha a quantidade recebida.

Acione o botão **Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir**.

O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro(s) removido(s) com sucesso"**.

### 9.10. Declarar consumo de produtos recebidos

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Declarar consumo de produtos recebidos". O sistema exibirá a tela:

Declaração de consumo

Produtos consumidos

\*Declarante  🔍

\*Data do consumo  📅 até  📅 (as datas inicial e final de consumo devem estar dentro do mesmo mês)

\*Produto  ▼

Saldo atual


\*Quantidade consumida

<input type="checkbox"/>	Cod. transação	Data	Produto	Essência	Quantidade consumida	Operação	Saldo atual	Unidade de medida
«« < > »»								

Figura 39 – Declaração de consumo de produtos recebidos

**Para declarar consumo de produto recebido preencha os campos:**

(\*) **Declarante:** Acione a Lupa 🔍 para pesquisar recebedor, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o nome declarante desejado clicando no *link*.

(\*) **Data do consumo:** Selecione no calendário  as datas do consumo.

(\*) **Produto:** Selecione na lista o produto.

(\*) **Quantidade consumida:** Preencha a quantidade consumida.

Acione o botão **Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para pesquisa de declaração acione o botão **Pesquisar**.

A pesquisa retornou 103 registro(s).

<input type="checkbox"/>	Cod. transação	Data	Produto	Essência	Quantidade consumida	Operação	Saldo atual	Unidade de medida
<input type="checkbox"/>	17290	10/10/2008	Estacas	NATIVA	9.999.999.999,99	Crédito	341,00	UN
<input type="checkbox"/>	17289	10/10/2008	Estacas	NATIVA	9.999.999.999,99	Débito	341,00	UN
<input type="checkbox"/>	17287	10/10/2008	Aglomerado	PLANTADA	9.999.999.999,99	Crédito	9.999.999.999,99	M2
<input type="checkbox"/>	17283	10/10/2008	Bulbos	NATIVA	99.999.999,99	Crédito	100.000.053,99	UN
<input type="checkbox"/>	17281	10/10/2008	Bulbos	NATIVA	10,00	Crédito	100.000.053,99	UN
<input type="checkbox"/>	17280	10/10/2008	Casca	NATIVA	100,00	Débito	-7.400,00	KG
<input type="checkbox"/>	17279	10/10/2008	Estacas	NATIVA	100,00	Crédito	341,00	UN
<input type="checkbox"/>	17277	10/10/2008	Bulbos	NATIVA	10,00	Crédito	100.000.053,99	UN
<input type="checkbox"/>	17276	10/10/2008	Casca	NATIVA	100,00	Débito	-7.400,00	KG
<input type="checkbox"/>	17275	10/10/2008	Estacas	NATIVA	100,00	Crédito	341,00	UN

«« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »»



 Estornar declaração

Figura 40 – Estorno de declaração

Para **estornar declaração**, selecione a opção  ao lado do registro que será estornado. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

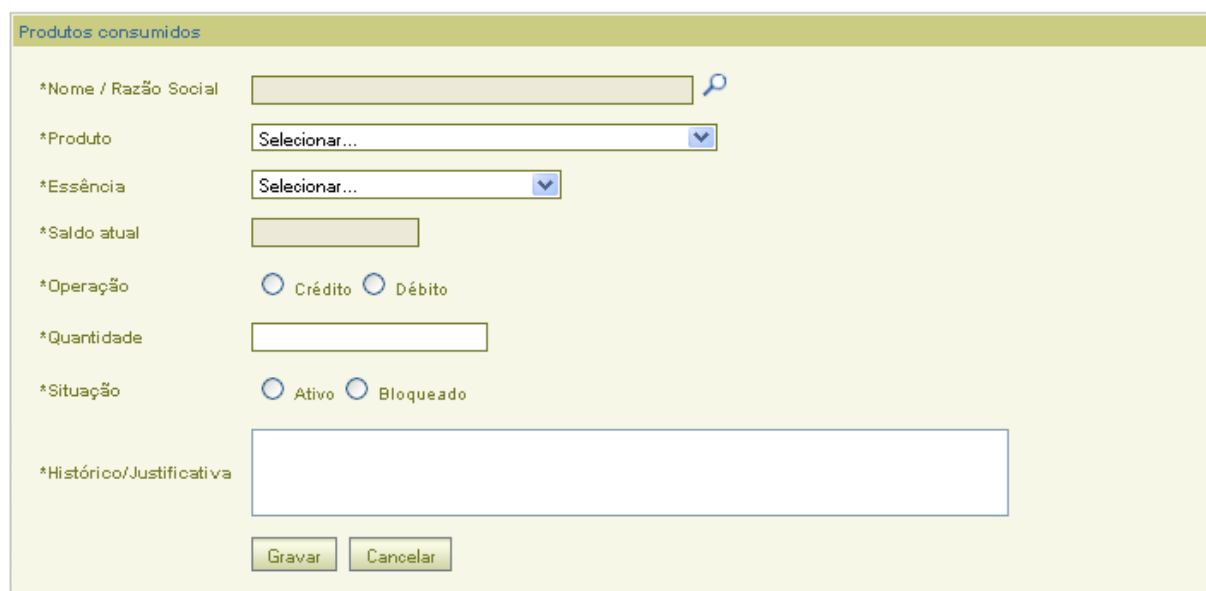
Acione o botão **Estornar declaração**.

O sistema irá exibir a mensagem: **“Registro(s) removido(s) com sucesso”**.

### 9.11. Ajustar saldo inicial de produtos florestais

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> *“Ajustar saldo inicial de produtos florestais”*. O sistema exibirá a tela:




O formulário, intitulado "Produtos consumidos", contém os seguintes campos:

- \*Nome / Razão Social: Campo de texto com ícone de lupa.
- \*Produto: Menu suspenso com o texto "Selecionar..." e uma seta para baixo.
- \*Essência: Menu suspenso com o texto "Selecionar..." e uma seta para baixo.
- \*Saldo atual: Campo de texto.
- \*Operação: Dois botões de opção, "Crédito" e "Débito".
- \*Quantidade: Campo de texto.
- \*Situação: Dois botões de opção, "Ativo" e "Bloqueado".
- \*Histórico/Justificativa: Campo de texto grande.

Na base do formulário, há dois botões: "Gravar" e "Cancelar".

Figura 41 – Ajuste de saldo produtos florestais

### Para ajustar saldo de produtos florestais preencha os campos:

- (\*) **Nome/Razão Social:** Acione a Lupa  para pesquisar recebedor, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o nome/razão social desejado clicando no *link*.
- (\*) **Produto:** Selecione na lista o produto.
- (\*) **Essência:** Selecione na lista a essência.
- (\*) **Operação:** Marque  Crédito ou  Débito
- (\*) **Quantidade:** Preencha a quantidade.
- (\*) **Situação:** Marque  Ativo ou  Bloqueado.
- (\*) **Histórico/justificativa:** Preencha o histórico/justificativa.

Acione o botão **Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

## 9.12. Converter produtos estoque

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Converter produtos estoque". O sistema exibirá a tela:

Converter produtos florestais

Opções de conversão

\*Proprietário do produto  🔍

\*Produto atual

Saldo atual

\*Quantidade atual a ser convertida


\*Novo produto

\*Índice de conversão

Quantidade novo produto

Figura 42 – Conversão de produtos estoque

### Para converter produtos em estoque preencha os campos:

(\*) **Proprietário do produto:** Acione a Lupa  para pesquisar proprietário do produto, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o nome desejado clicando no *link*.

(\*) **Produto atual:** Selecione na lista o produto atual.

(\*) **Quantidade atual a ser convertida:** Preencha a quantidade atual a ser convertida.

(\*) **Novo produto:** Selecione na lista o novo produto.

**Índice de conversão:** Preencha o índice de conversão.

Para simular uma conversão acione o botão **Simular conversão**.

Para realizar uma conversão acione o botão **Realizar conversão**.

### 9.13. Liberar/bloquear transportador

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Liberar/bloquear transportador". O sistema exibirá a tela:

A imagem mostra a interface de usuário para a funcionalidade "Liberar/ Bloquear transportador". No topo, há um cabeçalho com o título "Liberar/ Bloquear transportador". Abaixo dele, há uma seção intitulada "Identificação do transportador" que contém os seguintes campos:

- \*CPF: Campo de texto para o CPF do transportador.
- \*Nome: Campo de texto para o nome do transportador.
- \*Nº de registro da CNH: Campo de texto para o número de registro da CNH.
- \*UF de expedição da CNH: Menu suspenso com a opção "Selecionar..." e uma seta para baixo.
- \*Situação: Dois botões de opção radio, "Liberado" e "Bloqueado".

Abaixo dos campos, há três botões: "Pesquisar", "Gravar" e "Cancelar".

Na parte inferior da interface, há uma tabela com as seguintes colunas: "Nome", "CPF", "CNH", "UF", "Situação" e "Observação/ justificativa". Abaixo da tabela, há uma barra de navegação com botões de setas para esquerda e direita, além de dois campos de entrada para paginação.

Figura 43 – Liberação e bloqueio de transportador

**Para liberar/bloquear transportador preencha os campos:**

- **Identificação do transportador**

(\*) **CPF:** Preencha o CPF do transportador.

(\*) **Nome:** Preencha o nome.

(\*) **Nº. de registro da CNH.** Preencha o nº. de registro da CNH.

(\*) **UF de expedição da CNH:** Selecione na lista o UF de expedição da CNH.

(\*) **Situação:** Marque  Liberado ou  Bloqueado.

Para pesquisar transportador preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

Nome	CPF	CNH	UF	Situação	Observação/ justificativa
Motorista 01	436.662.651-97	12	Minas Gerais	Liberado	
Motorista 02	146.352.137-57	121	Minas Gerais	Liberado	

## 9.14. Liberar/bloquear veículo

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Atividade florestal" -> "Liberar/bloquear veículo". O sistema exibirá a tela:

**Liberar/ Bloquear veículo de transporte**

✔ A pesquisa retornou 1 registro(s).

Identificação do veículo de transporte

\*Placa/Identificador

\*Tipo de veículo

\*Situação  Liberado  Bloqueado

Placa/Identificador	Tipo de veículo	Situação	Observação/ justificativa
6VV9923	CAMINHONETE	Liberado	

Figura 44 – Liberação e bloqueio de veículo

**Para liberar/bloquear veículo preencha os campos:**

- **Identificação do veículo de transporte**

(\*) **Placa/Identificador:** Preencha a placa/identificador.

(\*) **Tipo de veículo:** Selecione na lista o tipo de veículo.

(\*) **Situação:** Marque  Liberado ou  Bloqueado.

Para pesquisar veículo preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

Placa/Identificador	Tipo de veículo	Situação	Observação/ justificativa
HOI1010	CAMINHONETE	Bloqueado	
RRRRRRR	CAMINHONETE	Bloqueado	Observação
7777777	CAMINHONETE	Liberado	rrrrr

## 10. Menu – Atividade Florestal – Pessoa Autorizada

### 10.1. Acessando o cadastro único

Para acessar o sistema, o usuário deverá digitar no browser Internet Explorer o endereço <http://www.siam.mg.gov.br>. A tela de acesso é exibida:

The screenshot shows the SIAM login interface. At the top, there is the SIAM logo and the text 'Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável de Minas Gerais - SEMAD/MG'. To the right, there are contact details for SEMAD and buttons for 'INÍCIO' and 'SAIR'. Below this, there is a 'MENU RÁPIDO' section with a 'Cadastro Ambiental e TFA' button. On the left, there is a 'USUÁRIOS SIAM' section with input fields for 'USUÁRIO' and 'SENHA', and buttons for 'ENTRAR' and 'LIMPAR'. Below that is a 'SERVIÇOS ON-LINE' section with a list of services: 'Cadastro Ambiental e TFA', 'Consultar GCA', and 'Empreendedor/Pessoa Autorizada'. A green arrow points to the 'Empreendedor/Pessoa Autorizada' option. On the right side, there is an 'AJUDA - TIRE SUAS DÚVIDAS' section with contact information and logos for SEMAD, IEF, IGAM, and feam.

Figura 45 – Tela de acesso a pessoas autorizadas

Acione o menu [Empreendedor/Pessoa autorizada](#). O sistema exibirá a tela:

## Acesso ao sistema

Informe o CPF e senha para acessar o sistema

\*CPF

\*Senha

Figura 46 – Tela principal

**Para ter acesso ao Cadastro Ambiental de uma atividade ou empreendimento já cadastrado ao SISEMA preencha os campos:**

(\*) **CPF:** Insira o CPF do responsável.

(\*) **Senha:** Insira a senha cadastrada.

Acione o botão **Prosseguir**. O sistema exibirá a tela de login.



Caso não precise de um lembrete para recordar a senha. Acione o botão **Lembrete da senha**. O sistema exibirá a mensagem: **"Dica de senha: XXXX"**.

**Digite a senha e acione o botão Prosseguir.**

Acesso ao sistema

 Dica de senha: fesfe123  
Para alterar a senha procure a unidade do IEF mais próxima.

Informe o CPF e senha para acessar o sistema

\*CPF

\*Senha

Figura 47 – Lembrete da senha

## 10.2. Menu - Atividade florestal



Figura 48 – Menu Atividade Florestal – Pessoa autorizada

### 10.2.1. Base florestal

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Base florestal". O sistema exibirá a tela:

Figura 49 – Manutenção de propriedade florestal

**Para cadastrar base florestal preencha os campos:**

(\*) **Empreendedor**: Insira o nome do empreendedor.

(\*) **Nome da propriedade/Núcleo/Bloco/Unid. Produção ou serviço**: Preencha o nome da propriedade/Núcleo/Bloco/Unid. Produção ou serviço.

(\*) **Código da propriedade**: Insira o código da propriedade.

(\*) **Município**: Selecione o município na lista.

(\*) **Área Total**: Insira a área total.

(\*) **Área de floresta plantada**: Insira a área de floresta plantada.

**Coordenadas Geográficas**:

**Latitude**: Insira a latitude

**Longitude**: Insira a longitude ou UTM X e Y.

**Fuso**: Selecione o fuso na lista.

**Datum**: Selecione o datum na lista.

(\*) **Tipo de plantio**: Selecione o tipo de plantio na lista.

**Para consultar um registro preencha o campo:**

**Nome da propriedade**: Insira o nome da propriedade.

Acione o botão **Pesquisar**:

	Propriedade	Município	Proprietário
<input type="checkbox"/>			

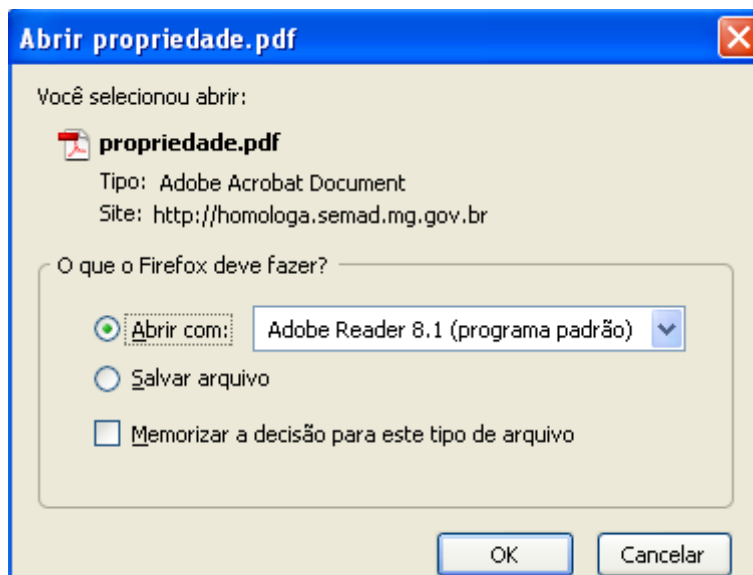
Figura 50 – Consulta de registro da propriedade florestal

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir**.

O sistema irá exibir a mensagem: **“Registro excluído com sucesso”**.

Para Gerar Relatório florestal acione o botão **Gerar Relatório Florestal**, figura 49, o sistema exibirá a tela:



Acione o botão **OK**. O relatório florestal será exibido.

Nome / Razão Social do 05859678657 - Rafaela Rodrigues

Página 1 de 2

**Propriedade**

Código: 10  
 Nome: Libânio Empreendimentos  
 Município: BELO HORIZONTE  
 Área total: 20.000,00  
 Área de reserva legal:  
 Área floresta plantada: 10000.0

**Propriedade**

Código: 120  
 Nome: Nome da propriedade  
 Município: BELO HORIZONTE  
 Área total: 10.000,00  
 Área de reserva legal:  
 Área floresta plantada: 10000.0

**Projeto**

Código: 10  
 Nome: Nome do projeto  
 Área total do projeto: 0,10  
 Volume estimado (m3): 0,10  
 Possui licenciamento: Não  
 Número processo licenciamento:  
 Permitir visualização pública: Sim  
 Vinculado a reposição: Sim  
 Quantidade declarada de talhões: 10

Código/Nome talhão	Área de efetivo plantio	Ano plantio	Último corte	Espaçamento	Observação
10/Talhão teste	10,00	100	200	20,00 X 20,00	

*Figura 51 – Relatório de base florestal*

### 1.1.1. Cadastrando Projeto Florestal

Na tela Propriedade Florestal, **figura 49** acione o botão **Projeto Florestal**. O sistema exibirá a tela:

**Projeto Florestal**

Manter registro

Os campos com (\*) são de preenchimento obrigatório

Empreendedor: Empresa Teste IBAMA 2  
 CNPJ: 99.999.709/0002-90

\* Nome da propriedade: Selecionar...  
 \* Nome do projeto:   
 \* Código do Projeto:   
 \* Quantidade de talhões:   
 \* Área total do projeto:  ha  
 \* Volume estimado:  m3  
 \* Possui licenciamento?: Selecionar...  
 \* Vinculado Reposição:  Sim  Não  
 \* Tornar pública estas informações: Selecionar...

Gravar Inserir novo Inserir Talhões

Figura 52 – Cadastro de projeto florestal

**Para cadastrar projeto florestal preencha os campos:**

- (\*) **Nome da propriedade:** Selecione o nome da propriedade na lista.
- (\*) **Nome do projeto:** Preencha o nome do projeto.
- (\*) **Código do projeto:** Preencha o código do projeto.
- (\*) **Quantidade de talhões:** Preencha a quantidade de talhões.
- (\*) **Área total do projeto:** Preencha a área total do projeto.
- (\*) **Volume estimado:** Preencha o volume estimado.
- (\*) **Possui licenciamento?** Selecione na lista sim ou não.
- (\*) **Vinculado reposição?** Marque:  Sim ou  Não.
- (\*) **Tornar pública estas informações.** Selecione na lista sim ou não.

Acione o botão **Gravar**.

Para cadastrar um novo projeto florestal acione o botão **Inserir Novo**.

**Para consultar projeto florestal preencha os campos:**

**Nome da propriedade:** Selecione na lista a propriedade.

**Nome do projeto:** Preencha o nome do projeto.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá os registros encontrados.



### Para inserir talhões preencha os campos:

- (\*) **Propriedade**: Selecione na lista a propriedade.
- (\*) **Projeto**: Selecione na lista o projeto.
- (\*) **Nome do talhão**: Preencha o nome do talhão.
- (\*) **Código do talhão**: Preencha o código do talhão.
- (\*) **Área de efetivo plantio**: Preencha a área de efetivo plantio.
- (\*) **Ano plantio**: Insira o ano plantio.
- (\*) **Ano do último corte**: Insira o ano do último corte.
- (\*) **Espaçamento**: Preencha o valor do espaçamento.
- (\*) **Situação**: Selecione na lista a situação.

### Coordenadas Geográficas:

**Latitude**: Preencha a latitude

**Longitude**: Preencha a longitude ou UTM X e Y.

**Fuso**: Selecione na lista o fuso.

**Datum**: Selecione o datum na lista.

**Observação**: Preencha as observações pertinentes.

Acione o botão **Gravar**.

Para cadastrar um novo talhão acione o botão **Inserir Novo**.

### Para consultar talhões preencha os campos:

**Nome da propriedade**: Selecione na lista a propriedade.

**Nome do projeto**: Selecione na lista o projeto.

**Código talhão**: Preencha o código do talhão.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá os registros encontrados.

Consultar registro

Nome da propriedade: Selecionar...

Nome do projeto: Selecionar...

Código do talhão: [ ]


Pesquisar

Nome da propriedade Nome do projeto Código do talhão Área (ha) Ano plantio Espaçamento Situação

<< < > >>

Excluir Voltar

Figura 55 – Consulta de talhões

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir**.

O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro excluído com sucesso"**.

### 10.2.2.Consultar autorização florestal

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Consultar autorização florestal". O sistema exibirá a tela:



Figura 56 – Consulta de autorização florestal

#### Para consultar autorização florestal preencha os campos:

**Tipo de autorização:** Selecione na lista o tipo de autorização.

**Número da autorização:** Preencha o número da autorização.

**Período de validade:** Selecione no calendário  os períodos de validade.

**Nome do produtor:** Selecione na lista o nome do produtor.

Para pesquisa de autorização florestal preencha pelo menos um registro e acione o botão **Pesquisar**.

Para acessar detalhes da autorização florestal acione o **link** do **número**. Para consultar o saldo acione o link **Saldo**.

Número	Tipo	Produtor florestal	Propriedade	Data liberação	Volume liberado em m3	Situação	
112234-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo
112234-B	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo
112234-C	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo
112235-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo
112200-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo
112201-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo
112300-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo
112400-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo
112500-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo
110200-A	DCC	LEANDRO LUIS TEIXEIRA	Sítio agua limpa	01/10/2008	40.000,00	Ativa	Saldo



Acionando o *link Saldo* o sistema exibirá a tela:

Saldo dos produtos					
Produtor: LEANDRO LUIS TEIXEIRA / CPF/CNPJ: 01462344640					
Saldo de produtos referentes a DCC n° 112200-A em 10/10/2008 20:19					
Produto	Espécie	Nome popular	Saldo das ofertas	Saldo a ofertar	Unid. medida
Bloco, quadrado ou filé - PLANTADA	Cybistax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	0,00	100,00	Metro Cúbico
Bulbos - PLANTADA	Cybistax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Caroba	200,00	0,00	Unidade
Carvão Vegetal - PLANTADA			400,00	0,00	Metro de Carvão
Carvão Vegetal de residuo - PLANTADA			200,00	0,00	Metro de Carvão
Casca - PLANTADA			200,00	0,00	Kilograma
Cavacos - PLANTADA			200,00	0,00	Estéreo
Cipó - PLANTADA	Cybistax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	200,00	0,00	Unidade
Escoramento - PLANTADA	Cybistax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	250,00	0,00	Unidade
Estacas - PLANTADA	Cybistax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	0,00	250,00	Unidade
Folhas - PLANTADA	Cybistax antisiphilitica (Mart.) Mart.	Aipê	0,00	7.583,60	Kilograma

### 10.2.3.Consultar oferta

No menu Atividade florestal:


Acesse o menu -> "Consultar oferta". O sistema exibirá a tela:

**Consultar ofertas de produtos florestais**



---

Consultar ofertas de produtos florestais

Tipo de consulta  Ofertas enviadas  Ofertas recebidas

Origem  

Número da oferta

Período   até  


CPF/CNPJ do destinatário

Situação da oferta Emitida  Aceita  Cancelada

Figura 57 – Consulta de oferta

**Para consultar oferta de produtos florestais preencha os campos:**

**Tipo de consulta:** Selecione o tipo de consulta:  Ofertas enviadas ou  Ofertas recebidas. Caso seja selecionado item "ofertas recebidas" marque:  Minas Gerais ou  Outro Estado.

**Destino:** Acione a Lupa  para pesquisar o destino, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha o campo pessoa e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o destino desejado clicando no *link*.

**Número da oferta:** Preencha o número de ofertas.

**Período:** Selecione no calendário  as datas do período.

**CPF/CNPJ da origem:** Preencha o CPF/CNPJ da origem

**Situação da oferta:** Selecione a situação da oferta:

Emitida  Aceita  Cancelada. Pode ser marcada mais de uma opção.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

Oferta	Data	CPF/CNPJ do destinatário	Nome do destinatário	Município/UF	Situação
25051	10/10/2008	027.354.646-52	Teste integração IBAMA	NOVA LIMA/MG	Aceita
24915	08/10/2008	12.460.125/0001-83	Empresa teste homologa	NOVA LIMA/MG	Aceita

Figura 58 – Resultado da pesquisa – Oferta de produtos florestais

Selecione o *link* desejado, **figura 58**, o sistema exibirá a tela:

## Detalhes da oferta - Aceitar/Recusar(Cancelar)

Ofertado	
CPF / CNPJ	040.385.816-08
Nome / Razão Social	Produção teste

Oferta	
Número da oferta	16100
CPF/CNPJ do emissor	69.973.106/0001-78
Nome do Emissor	46456456
Município de origem	/
Situação	Aceita
Data emissão	17/09/2008
Data do Aceite	17/09/2008

Produto	Espécie	Nome popular	Qtd ofertada	Saldo	Unid. Medida
Pausandra morisiana (Casar.) Radlk.		Almecega-vermelha	0.01	0.02	

Figura 59 – Aceitação ou cancelamento da oferta

Para cancelar oferta acione o botão **Cancelar oferta**.

Para aceitar oferta acione o botão **Aceitar oferta**.

### 10.2.4. Emitir oferta

No menu Atividade florestal:

Acesse o menu -> "Emitir oferta". O sistema exibirá a tela:

Atividade florestal	
<b>Oferecer produtos</b>	
Identificação do ofertante/origem da oferta	
Vendedor/Origem	<input type="text" value="Selecionar..."/>
Origem do produto	<input type="radio"/> Autorização florestal <input type="radio"/> Estoque

Figura 60 – Emissão de oferta

**Para emitir oferta preencha os campos:**

**Vendedor/origem:** Selecione na lista o vendedor/origem.

Origem do produto: Marque:  Autorização florestal  Estoque

- **Selecionando uma das opções do item acima preencha os campos:**

Identificação do comprador/destino da oferta

CPF/CNPJ do comprador

Nome/Razão social

Município/UF

Adicionar itens à oferta

Produto

Espécie

Nome popular

Saldo

\*Quantidade oferecida


0 itens na oferta.

<input type="checkbox"/>	Produto	Espécie	Nome popular	Qty. oferecida	Saldo atual	Unid. medida	Essência
«« « »»»							

Figura 61 – Adição de itens à oferta

**CPF/CNPJ:** Preencha os CPF/CNPJ.

**Produto:** Selecione na lista o produto.

**Espécie:** Acione a Lupa  para pesquisar a espécie, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione a espécie desejada clicando no link.

**(\*) Quantidade oferecida:** Preencha a quantidade oferecida.

Acione o botão **Inserir/Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir item**.

O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro(s) removido(s) com sucesso"**.

### 10.2.5.Consultar GCA

No menu Atividade florestal:

Acesse o menu -> "Consultar GCA". O sistema exibirá a tela:



Autorização de transporte de produtos florestais - GCA

Filtro de pesquisa

Número da autorização

Origem

CPF/CNPJ do destino

Figura 62 – Consulta de GCA

**Para consultar GCA preencha os campos:**

**Número da autorização:** Preencha o número da autorização.

**Origem:** Selecione na lista a origem

**CPF/CNPJ do destino:** Preencha o CPF/CNPJ do destino

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá os registros encontrados.

Para limpar os campos acione o botão **Limpar**.

### 10.2.6.Emitir GCA

No menu Atividade florestal:

Acesse o menu -> "Emitir GCA". O sistema exibirá a tela:

**Identificação da origem e destino**

\*Origem

\*Tipo de venda  Normal  Varejo

\*Destino

\*Ref. a oferta

**Endereço de origem**

Endereço

Município

**Endereço de destino**

\*Tipo do Logradouro

\*Descrição do logradouro

Número

\*Bairro

Complemento

\*UF

\*Município

\*CEP

\*Nota Fiscal número  \*Série

\*Distância  Km

\*Data de saída   \*Hora de saída  \*Validade

Figura 63 – Emissão GCA

**Para emitir GCA preencha os campos:**

- **Identificação da origem e destino**

(\*) **Origem:** Selecione na lista a origem.

(\*) **Tipo de venda:** Selecione o tipo de venda:  Normal ou  Varejo.

(\*) **Destino:** Selecione na lista o destino.

(\*) **Ref. a oferta:** Selecione a lista a ref. a oferta

**\* Caso seja selecionada a opção "varejo" no item acima preencha os campos:**



(\*) **Tipo de logradouro:** Selecione na lista o tipo de logradouro.

(\*) **Descrição do logradouro:** Preencha a descrição do logradouro.

**Número:** Preencha o número.

(\*) **Bairro:** Preencha o bairro.

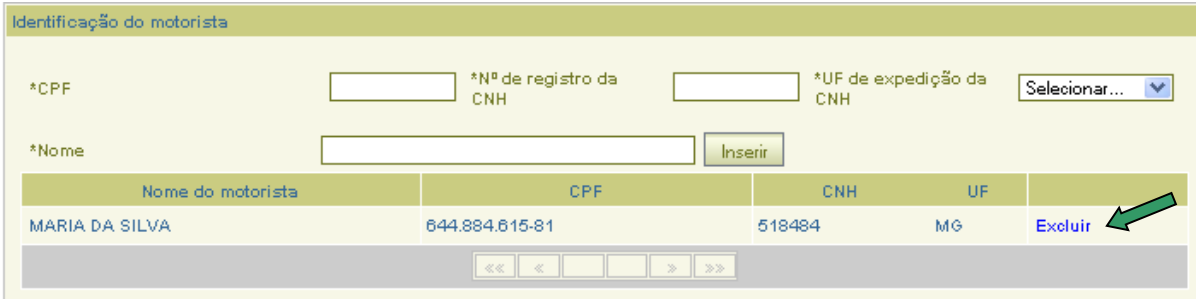
**Complemento:** Preencha o complemento.

- (\*) **UF:** Selecione na lista a UF.
- (\*) **Município:** Selecione na lista o município.
- (\*) **CEP:** Preencha o CEP do logradouro.
- (\*) **Nota fiscal número:** Preencha o número da nota fiscal
- (\*) **Série:** Preencha o número da série.
- (\*) **Distância:** Preencha a distância.
- (\*) **Data de saída:** Selecione no calendário  a data de saída.
- (\*) **Hora de saída:** Preencha a hora de saída.
- (\*) **Validade:** Selecione no calendário  a validade.

**\* Caso seja selecionada a opção "Normal" no campo: Tipo de venda preencha os campos:**

- (\*) **Nota fiscal número:** Preencha o número da nota fiscal.
- (\*) **Série:** Preencha o número da série.
- (\*) **Distância:** Preencha a distância.


### • Identificação do motorista



Identificação do motorista

\*CPF  \*Nº de registro da CNH  \*UF de expedição da CNH

\*Nome

Nome do motorista	CPF	CNH	UF	
MARIA DA SILVA	644.884.615-81	518484	MG	<a href="#">Excluir</a> 

Navigation: <<< < > >>>

Figura 64 – Identificação do Transportador

- (\*) **CPF:** Preencha o CPF do transportador.
- (\*) **Nº. de registro da CNH:** Preencha o nº. de registro da CNH.
- (\*) **UF de expedição da CNH:** Selecione na lista a UF de expedição da CNH.
- (\*) **Nome:** Preencha o nome do transportador.

Acione o botão **Inserir**.

Para excluir registro acione o [link Excluir](#), figura 64.

- **Identificação do veículo de transporte**

Placa/Identificador	Tipo de veículo	Excluir
GMG-0123	CAMINHONETE	Excluir

Figura 65 – Identificação do veículo de transporte

(\*) **Placa/Identificador**: Preencha a placa do veículo.

(\*) **Tipo de veículo**: Selecione na lista o tipo de veículo.

Acione o botão **Inserir**.

Para excluir registro acione o *link Excluir*, figura 65.

- **Produtos da autorização de transporte**

<input type="checkbox"/>	Produto	Espécie	Nome popular	Quantidade enviada	Saldo da oferta	Unidade de medida
--------------------------	---------	---------	--------------	--------------------	-----------------	-------------------

Figura 66 – Produtos de autorização de transporte

(\*) **Produto**: Selecione na lista o produto.

(\*) **Quantidade**: Preencha a quantidade.

Acione o botão **Inserir**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para **excluir**, selecione a opção  ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir**.

O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro(s) removido(s) com sucesso"**.

*\* Após o preenchimento de toda a tela acione o botão **Gravar e Imprimir**. \**

## 10.2.7.Consultar prestação de contas

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Consultar prestação de contas". O sistema exibirá a tela:

The screenshot shows the SIAM web application interface. At the top, there is a header with the SIAM logo, the name of the Secretariat of State for Environment and Sustainable Development of Minas Gerais (SEMAD/MG), and the Instituto Estadual de Florestas - IEF. Contact information for DMFA is also provided. There are buttons for 'INÍCIO' and 'SAIR'. A 'Manual On-line' section is visible with contact numbers. Below the header, there is a navigation bar with 'Atividade florestal' and 'Consultar prestação de contas'. The main content area is titled 'Localizar prestação de contas' and contains a search form with fields for 'GCA / DOF', 'Emissor', 'Recebedor', and 'Recebimento' (with calendar icons). There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. At the bottom, there is a table header with columns for 'Data', 'Nº Documento', 'Emissor', and 'Recebedor', and a pagination control.

Figura 67 – Consulta de prestação de contas

**Para consultar/alterar prestação de contas preencha os campos:**

**Nº. documento:** Preencha o nº. do documento.

**Emissor:** Selecione na lista o emissor.

**Recebedor:** Selecione na lista o recebedor.

**Recebimento:** Selecione nos calendários  as datas do recebimento.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa.

Data	Nº Documento	Emissor	Recebedor
03/09/2008	40	Empresa teste	TESTES
19/08/2008	41	Empresa teste	TESTES
10/09/2008	42	Empresa teste	Empresa teste

Acionando um [link](#) da tela acima o sistema exibirá a tela para consulta:

**Atividade florestal**

---

**Consultar prestação de contas**

---

**Identificação da origem do produto**

Estado de origem	Minas Gerais
Recebedor	Joaquim José da Silva Xavier
Nº da GCA ou DOF	294
Nº Nota fiscal entrada	2 Série D
Recebimento	02/10/2008

---

**Informação do documento de transporte**

CPF/CNPJ do Emissor	91514665204
Nome / Razão Social	Helenice Queiroz
Município/UF origem	CAETE / MINAS GERAIS
Nota Fiscal de saída	1 Série D
Data de saída	02/10/2008
Data validade	05/10/2008

Placa identificação veículo	Tipo de veículo
ABC1234	CAMINHÃO TRUCADO (TRÊS EIXOS)

CPF	Nome	CNH	UF emissor da CNH
598.877.536-53	Waldir	123456	Minas Gerais

---

**Produtos recebidos**

Produto	Essência	Espécie	Nome popular	Quantidade enviada	Quantidade recebida	Unid. medida
Carvão Vegetal	PLANTADA			80	90	MDC

### 10.2.8. Prestação de contas

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "*Prestação de contas*". O sistema exibirá a tela:

Figura 68 – Prestação de contas

### Preencha os campos:

(\*) **Estado de origem:** Selecione na lista o estado de origem.

(\*) **Recebedor:** Selecione na lista o receptor.

**Nº.DOF:** Preencha o nº. da GCA ou DOF

(\*) **Nº. Nota fiscal entrada:** Preencha o nº. da nota fiscal entrada.

(\*) **Série:** Preencha o número da série.

(\*) **Recebimento:** Selecione no calendário  a data do recebimento.

Acione o botão **Prosseguir**.

**Selecionando o Estado de origem "Minas Gerais" o sistema exibirá a tela:**

**Informação do documento de transporte**

CPF/CNPJ do Emissor:

Nome / Razão Social: LEANDRO LUIS TEIXEIRA

Município/UF origem: NOVA LIMA / MINAS GERAIS

Nota Fiscal de saída:  Série:

Data de saída:

Data validade:

Placa identificação veiculo	Tipo de veiculo
POI5252	CAMINHONETE
PLO1515	CARRETA DOIS EXOS

CPF	Nome	CNH	UF emissor da CNH
888.841.897-05	Roberto Célio	01452896	Minas Gerais
264.285.836-74	Sérgio Rocha	02563598	Minas Gerais

**Produtos recebidos**

Produto:

Espécie:

Nome popular:

Quantidade enviada:

Quantidade recebida:

<input type="checkbox"/>	Produto	Essência	Espécie	Nome popular	Quantidade enviada	Quantidade recebida	Unid. medida
<input type="button" value="Excluir"/>							

Figura 69 – Informação do documento de transporte

### Preencha os campos:

**Produto:** Selecione na lista o produto.

**Quantidade enviada:** Preencha a quantidade enviada.

**Quantidade recebida:** Preencha a quantidade recebida.

Acione o botão **Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para **excluir**, selecione a opção ao lado do registro que será excluído. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Excluir**.

O sistema irá exibir a mensagem: **"Registro(s) removido(s) com sucesso"**.

## 10.2.9. Declarar consumo de produtos recebidos

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Declarar consumo de produtos recebidos". O sistema exibirá a tela:

Declaração de consumo

Produtos consumidos

\*Declarante

\*Data do consumo  até  (as datas inicial e final de consumo devem estar dentro do mesmo mês)

\*Produto

Saldo atual

\*Quantidade consumida

<input type="checkbox"/>	Cod. transação	Data	Produto	Essência	Quantidade consumida	Operação	Saldo atual	Unidade de medida
<<< < > >>>								

Figura 70 – Declaração de consumo de produtos recebidos

### Para declarar consumo de produto recebido preencha os campos:

(\*) **Declarante:** Acione a Lupa para pesquisar recebedor, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o nome declarante desejado clicando no *link*.

(\*) **Data do consumo:** Selecione no calendário as datas do consumo.

(\*) **Produto:** Selecione na lista o produto.

(\*) **Quantidade consumida:** Preencha a quantidade consumida.

Acione o botão **Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para pesquisa de declaração acione o botão **Pesquisar**.

A pesquisa retornou 103 registro(s).

<input type="checkbox"/>	Cod. transação	Data	Produto	Essência	Quantidade consumida	Operação	Saldo atual	Unidade de medida
<input type="checkbox"/>	17290	10/10/2008	Estacas	NATIVA	9.999.999.999,99	Crédito	341,00	UN
<input type="checkbox"/>	17289	10/10/2008	Estacas	NATIVA	9.999.999.999,99	Débito	341,00	UN
<input type="checkbox"/>	17287	10/10/2008	Aglomerado	PLANTADA	9.999.999.999,99	Crédito	9.999.999.999,99	M2
<input type="checkbox"/>	17283	10/10/2008	Bulbos	NATIVA	99.999.999,99	Crédito	100.000.053,99	UN
<input type="checkbox"/>	17281	10/10/2008	Bulbos	NATIVA	10,00	Crédito	100.000.053,99	UN
<input type="checkbox"/>	17280	10/10/2008	Casca	NATIVA	100,00	Débito	-7.400,00	KG
<input type="checkbox"/>	17279	10/10/2008	Estacas	NATIVA	100,00	Crédito	341,00	UN
<input type="checkbox"/>	17277	10/10/2008	Bulbos	NATIVA	10,00	Crédito	100.000.053,99	UN
<input type="checkbox"/>	17276	10/10/2008	Casca	NATIVA	100,00	Débito	-7.400,00	KG
<input type="checkbox"/>	17275	10/10/2008	Estacas	NATIVA	100,00	Crédito	341,00	UN

« « 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 » »

Estornar declaração



Figura 71 – Estorno de declaração

Para **estornar declaração**, selecione a opção  ao lado do registro que será estornado. Poderão ser marcadas mais de uma opção.

Acione o botão **Estornar declaração**.

O sistema irá exibir a mensagem: **“Registro(s) removido(s) com sucesso”**.

### 10.2.10. Declaração de saldo inicial de produtos florestais

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> *“Declaração de saldo inicial de produtos florestais”*. O sistema exibirá a tela:

**Declaração de saldo inicial de produtos florestais**

**Produtos consumidos**

\*Nome / Razão Social

\*Produto

\*Essência

Saldo atual

\*Operação  Crédito  Débito

\*Quantidade

\*Situação  Ativo  Bloqueado

\*Histórico/Justificativa

Figura 72 – Declaração de saldo inicial de produtos florestais

**Para declarar saldo inicial de produtos florestais preencha os campos:**

- (\*) **Nome/Razão Social:** Selecione na lista o nome/razão social.
- (\*) **Produto:** Selecione na lista o produto.
- (\*) **Essência:** Selecione na lista a essência.
- (\*) **Operação:** Marque uma das opções:  Crédito  Débito.
- (\*) **Quantidade:** Preencha a quantidade.
- (\*) **Situação:** Marque uma das opções:  Ativo  Bloqueado.
- (\*) **Histórico/justificativa:** Preencha o histórico/justificativa.

Acione o botão **Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

**10.2.11. Converter produtos estoque**

No menu Atividade Florestal:

Acesse o menu -> "Converter produtos estoque". O sistema exibirá a tela:

Atividade florestal

### Converter produtos florestais

Opções de conversão

\*Proprietário do produto

\*Produto atual

Saldo atual

\*Quantidade atual a ser convertida

\*Novo produto

\*Índice de conversão (padrão IEF)

Quantidade novo produto

Figura 73 – Conversão de produtos estoque

### Para converter produtos em estoque preencha os campos:

- (\*) **Proprietário do produto:** Selecione na lista o proprietário do produto.
- (\*) **Produto atual:** Selecione na lista o produto atual.
- (\*) **Quantidade atual a ser convertida:** Preencha a quantidade atual a ser convertida.
- (\*) **Novo produto:** Selecione na lista o novo produto.
- (\*) **Índice de conversão:** Preencha o índice de conversão.

Para simular uma conversão acione o botão **Simular conversão**.

Para realizar uma conversão acione o botão **Realizar conversão**.

## 11. Menu – Consultas/Relatórios

### 11.1. Relatório saldo pessoa/município

No menu Consultas/Relatórios:

Acesse o menu -> "Relatório saldo pessoa/município". O sistema exibirá a tela:

**Relatório de saldo por pessoa município**

---

Pessoa origem  🔍

Regional  ▼

Núcleo  ▼

Município  ▼

Produtos

- Aglomerado
- Bloco, quadrado ou filé
- Briquete
- Bulbos
- Caibrinhos
- Carvão Vegetal
- Carvão Vegetal de resíduo
- Casca

Figura 74 – Relatório de saldo por pessoa /município.

**Para gerar relatório de saldo por pessoa/município preencha os campos:**

**Pessoa de origem:** Acione a Lupa 🔍 para pesquisar pessoa de origem, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os campos e acione o botão **Pesquisar**. Selecione a pessoa desejada clicando no *link*.

**Regional:** Selecione na lista a regional.

**Núcleo:** Selecione na lista o núcleo.

**Município:** Selecione na lista o município.

**Produtos:** Escolha o produto na lista e acione o botão **Selecionar**, para selecionar todos os produtos acione o botão **Selecionar todos**.

Para remover um ou mais produtos acione o botão **Remover** e para remover todos os produtos acione o botão **Remover todos**.

Para gerar relatório acione o botão **Gerar relatório**. O sistema exibirá o relatório:

## Relatório de saldos por município

Regional: REGIONAL CENTRO SUL

Núcleo: NUCLEO BELO HORIZONTE

Município: BELO HORIZONTE

Empreendedor/empreendimento: LEANDRO LUIS TEIXEIRA

Origem	Produto	Essência	Saldo	Unid.Medida
ESTOQUE	Aglomerado	NATIVA	400,00	Metro Quadrado
ESTOQUE	Aglomerado	NATIVA	400,00	Metro Quadrado
ESTOQUE	Cavacos	NATIVA	3.000,00	Estéreo
ESTOQUE	Cavacos	NATIVA	3.000,00	Estéreo

Município: NOVA LIMA

Empreendedor/empreendimento: LEANDRO LUIS TEIXEIRA

Origem	Produto	Essência	Saldo	Unid.Medida
DCC-112234-A	Briquete	PLANTADA	200,00	Kilograma
DCC-112234-A	Carvão Vegetal de resíduo	PLANTADA	200,00	Metro de Carvão
DCC-112234-A	Cavacos	PLANTADA	200,00	Estéreo
DCC-112234-B	Briquete	PLANTADA	200,00	Kilograma
DCC-112234-B	Carvão Vegetal de resíduo	PLANTADA	200,00	Metro de Carvão
DCC-112234-B	Cavacos	PLANTADA	200,00	Estéreo
DCC-112234-C	Briquete	PLANTADA	200,00	Kilograma
DCC-112234-C	Carvão Vegetal de resíduo	PLANTADA	200,00	Metro de Carvão
DCC-112234-C	Cavacos	PLANTADA	200,00	Estéreo
DCC-112234-D	Briquete	PLANTADA	200,00	Kilograma
DCC-112234-D	Carvão Vegetal de resíduo	PLANTADA	200,00	Metro de Carvão
DCC-112234-D	Cavacos	PLANTADA	200,00	Estéreo
DCC-112234-E	Briquete	PLANTADA	200,00	Kilograma
DCC-112234-E	Carvão Vegetal de resíduo	PLANTADA	200,00	Metro de Carvão
DCC-112234-E	Cavacos	PLANTADA	200,00	Estéreo

Figura 75 – Relatório de saldos por municípios

 Para limpar os campos acione o botão **Limpar campos**.

## 11.2. Relatório de GCA


No menu Consultas/Relatórios:


Acesse o menu -&gt; "Relatório de GCA". O sistema exibirá a tela:


**Opção de pesquisa**


Destino do documento  Minas Gerais  Outros estados  Todos


Nº do documento

Pessoa origem   

Pessoa destino   

Data transporte inicial  

Data transporte final  

Transportador (motorista)  

Situação  Ativa  Suspensa  Cancelada  Todas

Placa veículo

Prestou contas?  Sim  Não  Todas



Ordenar por  


Figura 76 – Relatório de GCA

### Para gerar relatório GCA-E preencha os campos:

**Destino:** Marque uma das opções:  Minas Gerais  Outros estados  Todos


**Nº. do documento:** Preencha o nº. do documento.

**Pessoa de origem:** Acione a Lupa  para pesquisar pessoa de origem, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os campos e acione o botão **Pesquisar**. Selecione a pessoa desejada clicando no *link*.

**Pessoa de destino:** Acione a Lupa  para pesquisar pessoa de destino, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os campos e acione o botão **Pesquisar**. Selecione a pessoa desejada clicando no *link*.

**Data do transporte inicial:** Selecione no calendário  a data do transporte inicial.

**Data do transporte final:** Selecione no calendário  a data do transporte final.

**Transportador:** Acione a Lupa  para pesquisar o transportador, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os campos e acione o botão **Pesquisar**. Selecione o transportador desejado clicando no *link*.

Situação: Marque uma das opções:  Ativa  Suspensa  Cancelada  Todas.

Placa veículo: Preencha a placa do veículo.

Prestou contas? Marque uma das opções:  Sim  Não  Todas.

Ordenar por: Selecione a ordem.

Para limpar os campos acione o botão **Limpar**.

Para gerar versão para impressão acione o botão **Versão para impressão**.

IEF		RELATÓRIO DE DOCUMENTO DE TRANSPORTE						Relatório emitido em: 29/09/2008 17:12	
Destino	Nº Documento	Pessoa Origem	Pessoa Destino	Data Transporte	Data Vencimento	Transportador(es)	Veículo(s)	Situação	Prestou contas ?
Minas	263	LEANDRO LUIS TEIXEIRA Empresa teste homologa		30/09/200	03/10/2008	Leandro Teixeira	GVV/9923	Ativa	Não
Minas	264	LEANDRO LUIS TEIXEIRA Empresa teste homologa		29/09/200	02/10/2008	Leandro Teixeira	GVV/9923	Ativa	Não
Minas	266	LEANDRO LUIS TEIXEIRA Rafaela Rodrigues		30/09/200	03/10/2008	Leandro Teixeira	PO11010	Ativa	Não
Minas	267	LEANDRO LUIS TEIXEIRA Rafaela Rodrigues		30/09/200	03/10/2008	Leandro Teixeira	PO11010	Ativa	Não
Minas	268	LEANDRO LUIS TEIXEIRA Empresa teste homologa		29/09/200	02/10/2008	Leandro Teixeira	GVV/9923	Ativa	Não
Minas	269	LEANDRO LUIS TEIXEIRA Empresa teste homologa		29/09/200	02/10/2008	Leandro Teixeira	GVV/9923	Ativa	Não
Minas	270	LEANDRO LUIS TEIXEIRA Empresa teste homologa		29/09/200	02/10/2008	Leandro Teixeira	GVV/9923	Ativa	Não
Minas	271	LEANDRO LUIS TEIXEIRA Empresa teste homologa		29/09/200	02/10/2008	Leandro Teixeira	GVV/9923	Ativa	Sim

Figura 77 – Relatório de documento de transporte

### 11.3. Consulta saldo

No menu Consultas/Relatórios:

Acesse o menu -> "Consulta saldo". O sistema exibirá a tela:

#### Consultar saldos de produtos florestais

Consultar saldos de produtos florestais

\*Pessoa  

---

#### Saldo em estoque

Produto	Saldo atual	Saldo das ofertas	Saldo em trânsito enviado	Saldo em trânsito a receber	Unid. Medida
<< < > >>					


---

#### Saldo das autorizações florestais

Autorização nº	Vencimento	Produto	Saldo sem oferta	Saldo disponível nas ofertas	Saldo em trânsito enviado	Unid. Medida
<< < > >>						

Figura 78 – Consulta de saldos de produtos florestais

## Para consultar saldo consumidor preencha o campo:

(\*) **Pessoa:** Acione a Lupa  para pesquisar pessoa, o sistema exibirá a tela de pesquisa. Preencha os registros e acione o botão **Pesquisar**.

Após a pesquisa acione o botão **Consultar**. O sistema exibirá os saldos.

## 12. Menu – Gestão do sistema

### 12.1. Índice de conversão de produto

No menu "Gestão do sistema":

Acesse o menu -> "*Índice de conversão de produto*". O sistema exibirá a tela:

**Índice de conversão de produtos florestais**

---

Índice de conversão de produtos florestais

\*Produto

\*Subproduto

\*Essência

\*Índice de conversão de produto

\*Situação  Ativo  Inativo

Figura 79 – Índice de conversão por produtos florestais

### Preencha os campos:

(\*) **Produto:** Selecione na lista o produto.

(\*) **Subproduto:** Selecione na lista o subproduto.

(\*) **Essência:** Selecione na lista a essência.

(\*) **Índice de conversão por produto:** Preencha o índice de conversão por produto

(\*) **Situação Atual:** Marque:  Ativo ou  Inativo.

Acione o botão **Gravar**. Caso não seja necessário acione o botão **Cancelar**.

Para pesquisa de declaração acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá o resultado da pesquisa:

Produto	Subproduto	Essência	Índice de conversão de produto	Situação
Bloco, quadrado ou filé	Desfolhado	NATIVA	0,26	Inativo
Bloco, quadrado ou filé	Madeira serrada (prancha)	PLANTADA	1,00	Ativo
Bloco, quadrado ou filé	Aglomerado	NATIVA	1,00	Ativo
Bloco, quadrado ou filé	Caibrinhos	PLANTADA	5,00	Ativo
Bloco, quadrado ou filé	Caibrinhos	NATIVA	2,00	Ativo

## 12.2. Consultar atividades de webservice

No menu "Gestão do sistema":

Acesse o menu -> "Consultar atividades de webservice". O sistema exibirá a tela:

Consulta atividades do WebService				
Operação	Descrição	Data/Hora última execução	Atividade das últimas 10 horas	Ação
buscarDocumentoTransporte	Buscar detalhes do documento de transporte	-	-	por demanda
buscarOferta	Buscar detalhes das ofertas	-	-	por demanda
listarDocumentosTransporteEmitidos	Buscar últimos DOFs emitidos	-	-	por demanda
listarDocumentosTransporteRecebidos	Listar DOFs de outros estados atualizados	-	-	por demanda
listarOfertasEmitidas	Busca novas ofertas emitidas pelo IBAMA	21/09/2008 - 13:03	Visualizar	Executar
listarOfertasRecebidas	Busca novas ofertas com alteração de status	21/09/2008 - 13:03	Visualizar	Executar
peessoa_consulta	Consulta pessoa junto ao IBAMA	21/09/2008 - 16:21	Visualizar	por demanda

Figura 80 – Consulta atividades Webservice

Para visualizar acione o link [Visualizar](#).

Para executar acione o botão **Executar**.

## 13. Acesso Público – Verificação de existência da GCA.

Para acessar o acesso público, o usuário deverá digitar no browser Internet Explorer o endereço: <http://www3.siam.mg.gov.br:8180/siamProfile>.

## Pesquisar documento de transporte de produtos e subprodutos florestais

Consultar registros

\*Origem

\*Número da autorização de transporte

Figura 81 – Pesquisa de existência da GCA

### Preencha os campos:

(\*) **Origem:** Selecione na lista a origem.

(\*) **Número da autorização de transporte:** Preencha o número da autorização de transporte.

Acione o botão **Pesquisar**. O sistema exibirá a tela:

## Pesquisar documento de transporte de produtos e subprodutos florestais

Consultar registros

\*Origem

\*Número da autorização de transporte

Dados da autorização de transporte de produtos e subprodutos florestais	
Nº Documento	303
UF de origem	Minas Gerais
Situação	Cancelada
Prestou contas?	Sim
Emissor	058.596.786-57 Rafaela Rodrigues
Endereço	RUA. HOMEM DE MELO,
Bairro	ESTORIL
Município/UF	BELO HORIZONTE / MG
Autorização florestal	8989898-B
Nºsérie da Nota Fiscal	250/A
Data de saída	07/10/2008 - 13h00
Data validade	09/10/2008
Destinatário	014.623.446-40 LEANDRO LUIS TEIXEIRA
Endereço	AVENIDA. HOMEM DE MELO,
Bairro	ESTORIL
Município/UF	BELO HORIZONTE / MG
Nºsérie da Nota Fiscal de entrada	250 / a

Nome do motorista	CPF	CNH	UF	
Sérgio Rocha	264.285.836-74	02563598	MG	
Placa/Identificador	Tipo de veículo			
POL9090	CAMINHÃO TRUCADO (TRÊS EIXOS)			
Produto	Espécie	Nome popular	Quantidade enviada	Unidade de medida
Lâmina Desenrolada	Brosimum parinarioides Duke	Amapá	100,00	M2
Lâmina Desenrolada	Brosimum guianense (Aubl.) Huber	Aitá	100,00	M2
Lâmina Faqueada	Theobroma sp.	Amapá	100,00	M2
Lâmina Faqueada	Brosimum gaudichaudii Trécul	Algodãozinho	100,00	M2
Lapidados	Brosimum gaudichaudii Trécul	Algodãozinho	100,00	UN
Lascas	Brosimum parinarioides Duke subsp. parinarioides	Amapá	100,00	UN
Produto da prestação de contas	Espécie	Nome popular	Quantidade enviada	Unidade de medida
Lâmina Faqueada	Theobroma sp.	Amapá	100,00	M2
Lâmina Faqueada	Brosimum gaudichaudii Trécul	Algodãozinho	100,00	M2
Lapidados	Brosimum gaudichaudii Trécul	Algodãozinho	100,00	UN
Lascas	Brosimum parinarioides Duke subsp. parinarioides	Amapá	100,00	UN
Lâmina Desenrolada	Brosimum parinarioides Duke	Amapá	100,00	M2
Lâmina Desenrolada	Brosimum guianense (Aubl.) Huber	Aitá	100,00	M2

Figura 82 – Dados da autorização de transporte de produtos e subprodutos florestais

## **14. Anexo I - Perguntas e Respostas**

### **Instituto Estadual de Florestas – IEF/MG**

#### **Controle de Atividades Florestais / GCA – Guia de Controle Ambiental**

##### **1. Qual o endereço eletrônico do sistema Controle de Atividades Florestais?**

<http://www.siam.mg.gov.br> no link 'Usuários SIAM – Controle de Atividades Florestais'.

##### **2. Sou empreendedor e não tenho senha, como proceder para criar a senha?**

Os atendentes do IEF nos respectivos escritórios regionais estão preparados para o cadastramento dos dados da empresa e de seus representantes, bem como a senha de acesso que será digitada com junto com CPF.

##### **3. Quem cadastra os representantes legais da minha empresa? Há limites para o número de representantes legais?**

Na esfera estadual, somente o IEF. Não há limites, desde que os CPF's não se repitam.

##### **4. Comercializo produtos ou subprodutos florestais, preciso emitir a GCA?**

A GCA – Eletrônica acoberta o transporte de produtos e subprodutos florestais, da origem até o destino, e deve ser emitida pelo produtor. A GCA impressa só tem valor legal se apresentada juntamente com a Nota Fiscal de Saída.

##### **5. Quais são as autorizações florestais permitidas no sistema CAF/GCA?**

APEFs, DAIAs, DCCs, Licenças Ambientais e Processos Judiciais.

##### **6. Quem cadastra as autorizações florestais?**

Somente o IEF pode lançar no sistema as autorizações florestais.

**7. Servidores da Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais têm acesso ao sistema CAF/GCA?**

Sim. Os servidores da Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais têm acesso apenas às consultas de autorizações florestais, para efeito de averiguação.

**8. Quando e como o saldo de minhas autorizações florestais pode ser atualizado?**

O saldo das autorizações florestais pode ser alterado através de créditos ou débitos realizados pelo IEF. Ou ainda, quando a oferta vinculada à autorização florestal é cancelada ou recusada, seu saldo é estornado de volta para a autorização florestal.

**9. Quais são as modalidades de GCA – Eletrônica?**

O Sistema permite duas modalidades: Normal e Varejo.

**10. Minha GCA foi emitida na modalidade Varejo, preciso prestar contas?**

Não. A modalidade varejo é a única que não exige prestação de contas.

**11. Recebi a GCA e dei entrada no carregamento, devo prestar contas?**

Sim, a prestação de contas deve ser feita nas primeiras 24 horas após o recebimento da GCA e os produtos ou subprodutos florestais.

**12. Quais as informações necessárias para a prestação de contas?**

As informações necessárias são: o Estado de Origem da GCA, Recebedor (aquele que vai ajustar seu saldo em estoque), número da GCA, Nota Fiscal de entrada e a data do recebimento.

**13. Como e quando meu saldo em estoque é atualizado?**

Ao prestar contas de uma GCA, o sistema automaticamente atualiza o saldo em estoque. Existe ainda a opção de 'Ajustar saldo inicial de produtos florestais', a qual atualiza o saldo em estoque.

#### **14. Como e quando o saldo da minha oferta é atualizado?**

Na modalidade GCA – Normal, o saldo da oferta é atualizado no momento da prestação de contas do comprador/consumidor do carregamento. Ou, quando uma GCA é cancelada seu saldo é estornado para a oferta que deu origem àquela GCA.

#### **15. Tentei emitir a GCA – Eletrônica, mas o sistema informa que motorista e caminhão estão bloqueados, por quê?**

Uma vez emitida GCA - Eletrônica, o sistema bloqueia motorista e caminhão até que comprador/consumidor faça a prestação de contas. O desbloqueio é automático quando a GCA – Eletrônica é da modalidade Normal e a prestação de contas for realizada. Quando ela for da modalidade Varejo, o sistema não bloqueará motorista e caminhão.

### **15. Anexo II - Importação de arquivo XML para cadastro da Base Florestal**

#### **15.1. Introdução**

Para que o cadastro da base florestal possa ser feito via XML, algumas regras devem ser seguidas. Desta forma, foi definido um formato de documento XML que deve ser respeitado para a realização da importação. Este manual demonstra um exemplo de documento XML válido. Contém também a DTD utilizada para validar o documento XML e ainda possuem esclarecimentos referentes ao XML e a DTD aqui presentes.

#### **15.2. Exemplo de documento XML válido para prestação de contas**

#### **Atenção!**

No arquivo XML enviado para importação, **não** deve constar a linha que indica o DTD. O arquivo será validado pelo sistema durante o envio.

O tamanho máximo do arquivo para importação é 2MB (dois megabytes). Caso existam mais registros que acabem gastando mais que 2MB, o empreendedor

deverá dividir em mais arquivos, e manter a formatação do XML mesmo que isso implique em ter que repetir Propriedades ou Projetos.

### **Exemplo de XML:**

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
<baseFlorestal>
<cnpjCnpf>11111111000111</cnpjCnpf>
<propriedadesFlorestais>
  <propriedadeFlorestal>
    <nomeMunicipioCartorio>CARMO DO
CAJURU</nomeMunicipioCartorio>
    <tipCartorio></tipCartorio>
    <numMatricula>3297</numMatricula>
    <dscLivro>2</dscLivro>
    <dscFolha>197</dscFolha>
    <nomProprietario>JOSE ANTONIO DA FONSECA</nomProprietario>
    <numDocumento>111.111.111-11</numDocumento>
    <vlrAreaTotal>100.00</vlrAreaTotal>
    <vlrAreaReserva>0.00</vlrAreaReserva>
    <nomPropriedadeUnidade>UNIDADE
CAJURU</nomPropriedadeUnidade>
    <nomeMunicipio>CARMO DO CAJURU</nomeMunicipio>
    <vlrAreaFloresta>0.00</vlrAreaFloresta>
    <numGrauLat>0</numGrauLat>
    <numMinutoLat>0</numMinutoLat>
    <numSegundoLat>0.000</numSegundoLat>
    <numGrauLong>0</numGrauLong>
    <numMinutoLong>0</numMinutoLong>
    <numSegundoLong>0.000</numSegundoLong>
    <numCoordX>557010.00</numCoordX>
    <numCoordY>7767736.00</numCoordY>
    <tipFuso>0</tipFuso>
```

<tipDatum>0</tipDatum>  
<tipPlantio>F</tipPlantio>  
<codPropriedade>100</codPropriedade>  
<projetosFlorestais>  
  <projetoFlorestal>  
    <dscProjeto>CAJURU\_01</dscProjeto>  
    <qtdTalhao>1</qtdTalhao>  
    <vlrAreaTotal>60.00</vlrAreaTotal>  
    <vlrVolumeEstimado>140.00</vlrVolumeEstimado>  
    <posLicenciamento>N</posLicenciamento>  
    <codProjeto>153</codProjeto>  
    <indVisivelPublico>N</indVisivelPublico>  
    <indVinculadoRep>S</indVinculadoRep>  
    <talhoesFlorestais>  
      <talhaoFlorestal>  
        <nomTalhao>2003</nomTalhao>  
        <qtdAreaPlantio>60.00</qtdAreaPlantio>  
        <indStatus>1</indStatus>  
        <dscObservacao></dscObservacao>  
        <numGrauLat>0</numGrauLat>  
        <numMinutoLat>0</numMinutoLat>  
        <numSegundoLat>0.000</numSegundoLat>  
        <numGrauLong>0</numGrauLong>  
        <numMinutoLong>0</numMinutoLong>  
        <numSegundoLong>0.000</numSegundoLong>  
        <numCoordX>557010.00</numCoordX>  
        <numCoordY>7767736.00</numCoordY>  
        <tipDatum>0</tipDatum>  
        <tipFuso>0</tipFuso>  
        <codTalhao>153</codTalhao>  
        <anoPlantio>2003</anoPlantio>  
        <anoUltimoCorte>0</anoUltimoCorte>  
        <vlrEspacamento1>3.00</vlrEspacamento1>

```
<vlrEspacamento2>2.00</vlrEspacamento2>
</talhaoFlorestal>
</talhoesFlorestais>
</projetoFlorestal>
</projetosFlorestais>
</propriedadeFlorestal>
</propriedadesFlorestais>
</baseFlorestal>
```

### 15.3. DTD utilizada para validação do documento XML

Este DTD esta disponível no seguinte endereço:

<http://www.siam.mg.gov.br/siam/dtd/importacao.dtd>

#### **Atenção!**

No arquivo XML enviado para importação, não deve constar a linha que indica o DTD. O arquivo será validado pelo sistema durante o envio.

Conteúdo do arquivo **importacao.dtd**:

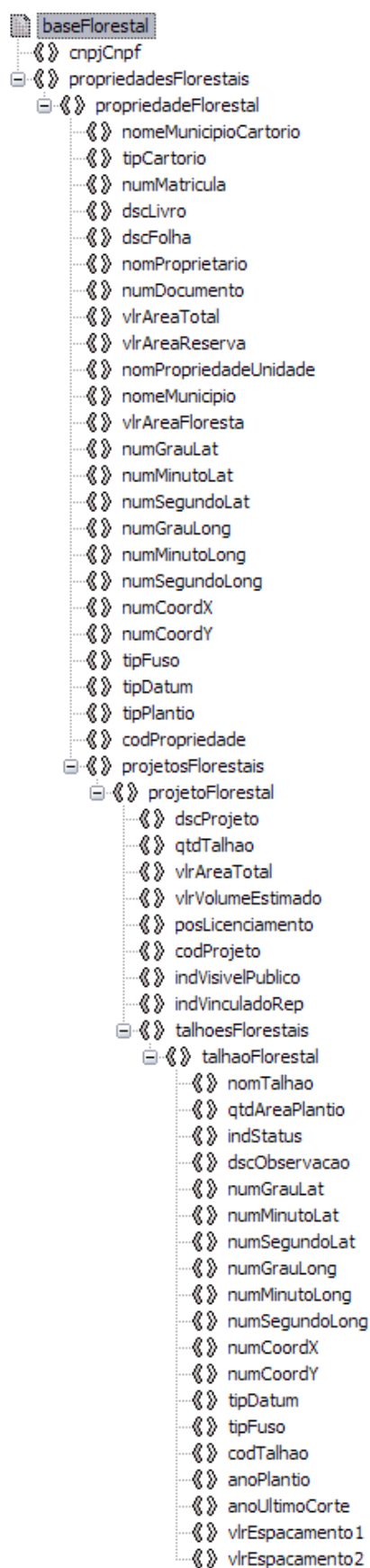
```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<!ELEMENT vlrVolumeEstimado (#PCDATA)>
<!ELEMENT vlrEspacamento2 (#PCDATA)>
<!ELEMENT vlrEspacamento1 (#PCDATA)>
<!ELEMENT vlrAreaTotal (#PCDATA)>
<!ELEMENT vlrAreaReserva (#PCDATA)>
<!ELEMENT vlrAreaFloresta (#PCDATA)>
<!ELEMENT tipPlantio (#PCDATA)>
<!ELEMENT tipFuso (#PCDATA)>
<!ELEMENT tipDatum (#PCDATA)>
<!ELEMENT tipCartorio (#PCDATA)>
<!ELEMENT talhoesFlorestais ((talhaoFlorestal+))>
```

```

<!ELEMENT talhaoFlorestal ((nomTalhao, qtdAreaPlantio, indStatus,
dscObservacao, numGrauLat, numMinutoLat, numSegundoLat, numGrauLong,
numMinutoLong, numSegundoLong, numCoordX, numCoordY, tipDatum, tipFuso,
codTalhao, anoPlantio, anoUltimoCorte, vlrEspacamento1, vlrEspacamento2))>
  <!ELEMENT qtdTalhao (#PCDATA)>
  <!ELEMENT qtdAreaPlantio (#PCDATA)>
  <!ELEMENT propriedadesFlorestais ((propriedadeFlorestal+))>
    <!ELEMENT propriedadeFlorestal ((nomeMunicipioCartorio, tipCartorio,
numMatricula, dscLivro, dscFolha, nomProprietario, numDocumento, vlrAreaTotal,
vlrAreaReserva, nomPropriedadeUnidade, nomeMunicipio, vlrAreaFloresta,
numGrauLat, numMinutoLat, numSegundoLat, numGrauLong, numMinutoLong,
numSegundoLong, numCoordX, numCoordY, tipFuso, tipDatum, tipPlantio,
codPropriedade, projetosFlorestais))>
      <!ELEMENT projetosFlorestais ((projetoFlorestal+))>
        <!ELEMENT projetoFlorestal ((dscProjeto, qtdTalhao, vlrAreaTotal,
vlrVolumeEstimado, posLicenciamento, codProjeto, numProLicenciamento?,
indVisivelPublico, indVinculadoRep, talhoesFlorestais))>
          <!ELEMENT posLicenciamento (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numSegundoLong (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numSegundoLat (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numProLicenciamento (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numMinutoLong (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numMinutoLat (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numMatricula (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numGrauLong (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numGrauLat (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numDocumento (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numCoordY (#PCDATA)>
          <!ELEMENT numCoordX (#PCDATA)>
          <!ELEMENT nomeMunicipioCartorio (#PCDATA)>
          <!ELEMENT nomeMunicipio (#PCDATA)>
          <!ELEMENT nomTalhao (#PCDATA)>
          <!ELEMENT nomProprietario (#PCDATA)>

```

<!ELEMENT nomPropriedadeUnidade (#PCDATA)>  
<!ELEMENT indVisivelPublico (#PCDATA)>  
<!ELEMENT indVinculadoRep (#PCDATA)>  
<!ELEMENT indStatus (#PCDATA)>  
<!ELEMENT dscProjeto (#PCDATA)>  
<!ELEMENT dscObservacao (#PCDATA)>  
<!ELEMENT dscLivro (#PCDATA)>  
<!ELEMENT dscFolha (#PCDATA)>  
<!ELEMENT codTalhao (#PCDATA)>  
<!ELEMENT codPropriedade (#PCDATA)>  
<!ELEMENT codProjeto (#PCDATA)>  
<!ELEMENT cnpjCnpf (#PCDATA)>  
<!ELEMENT baseFlorestal ((cnpjCnpf, propriedadesFlorestais))>  
<!ELEMENT anoUltimoCorte (#PCDATA)>  
<!ELEMENT anoPlantio (#PCDATA)>



## 15.4. Esclarecimentos quanto ao documento XML para importação da base florestal

No início do arquivo, na segunda linha, encontra-se o texto:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
```

Este trecho é obrigatório e necessário para que os dados contidos no mesmo sejam lidos e gravados corretamente.

Logo abaixo, encontra-se o elemento < baseFlorestal >. Este elemento deve ter obrigatoriamente dois outros elementos, primeiro, o elemento <cnpjCnpf> e logo após o elemento <propriedadesFlorestais>.

### Definição dos elementos:

#### baseFlorestal

Elemento	Observação	Tamanho	Obrigatório
cnpjCnpf	CNPJ ou CPF da pessoa que está declarando a base florestal	Texto - 14 quando CNPJ ou Texto - 11 quando CPF. <b>Não</b> utilizar mascara (pontos, barras e traços). Formato: 99999999000099 ou 999999999999	Sim
propriedadesFlorestais	Podem conter vários elementos propriedade Florestal		Sim

#### propriedadeFlorestal

<b>Elemento</b>	<b>Observação</b>	<b>Tamanho</b>	<b>Obrigatório</b>
nomeMunicipioCartorio	Informar o nome do município onde foi realizado o registro do imóvel. Todas as letras maiúsculas e sem acentos.	Texto - 150	Não
tipCartorio	Informar os seguintes valores: 1 para Cartório do 1º ofício ou 2 para Cartório do 2º ofício e assim por diante.	Char - 1	Não
numMatricula	Informar número da matrícula do imóvel.	Texto – 10 Informar letras maiúsculas caso existam.	Não
dscLivro	Informar número do livro do registro em cartório.	Texto – 10 Informar letras maiúsculas caso existam.	Não
dscFolha	Informar a folha do livro do registro em cartório.	Texto – 10 Informar letras maiúsculas caso existam.	Não
nomProprietario		Texto - 100	Sim
numDocumento	Número do CPF ou CNPJ do proprietário da propriedade no	Texto – 18 Formato 999.999.999-99 ou 99.999.999/9999-99	Sim
vlrAreaTotal	Informar a área total da Propriedade/Núcleo/Bloco/ Unidade de Produção ou Serviço.	Numérico - 10.2 Utilizar apenas o ponto para separação de casas decimais, não pode ser utilizado separador de	Sim

		<p>milhar. Ex.: o valor 1.200,50 deve ser informado assim 1200.50</p> <p>Essa regra vale para todos os campos numéricos.</p> <p>Formato 9999.99</p>	
vlrAreaReserva	<p>Total da área de Reserva legal. Este valor deve ser <b>menor</b> que o valor do elemento <b>vlrAreaFloresta</b></p>	Formato 9999.99	Sim
nomPropriedadeUnidade	Nome da propriedade.	Texto - 100	Sim
nomeMunicipio	<p>Informar o nome do município onde foi realizado o registro do imóvel.</p> <p>Todas as letras maiúsculas e sem acentos.</p>	Texto - 150	Sim
vlrAreaFloresta	<p>Total da área de Reserva legal mais a área preservada da propriedade. Este valor deve ser <b>maior</b> que o valor do elemento <b>vlrAreaReserva.</b></p>	Formato 9999.99	Sim
numGrauLat	Informar o valor em Graus da Latitude.	Numérico – 2	Não
numMinutoLat	Informar o valor em Minuto da Latitude.	Numérico – 2	Não
numSegundoLat	Informar o valor em Segundos da Latitude.	Numérico – 5,3 formato 12.123	Não
numGrauLong	Informar o valor em Graus da Longitude.	Numérico – 2	Não
numMinutoLong	Informar o valor em Minuto da Longitude.	Numérico – 2	Não

numSegundoLong	Informar o valor em Segundos da Longitude.	Numérico – 5,3 formato 12.123	Não
numCoordX	Informa valor da coordenada X	Numérico – 8,2 formato 123456.12	Não
numCoordY	Informar valor da coordenada Y	Numérico – 9,2 formato 1234567.12	Não
tipFuso	Informar o fuso da coordenada UTM. Quando: 22 informar 0 23 informar 1 24 informar 2	Char – 1	Não
tipDatum	Informar o Datum da coordenada. Quando: SAD69 informar 0 WGS84 informar 1 Córrego Alegre informar 2	Char – 1	Não
tipPlantio	Informar se é plantio Próprio ou Fomento Quando: Próprio informar P Fomento informar F	Char – 1	Sim
codPropriedade	Número de controle da propriedade para o cliente. Este código será o identificador do registro no sistema.	Numérico – 8	Sim
projetosFlorestais	projetoFlorestal		Sim

### **projetoFlorestal**

dscProjeto	Nome do Projeto	Texto 100	Sim
qtdTalhao	Quantidade de talhões do projeto	Numérico – 8 Formato 9999	Sim
vlrAreaTotal	Área total do Projeto	Formato 9999.99	Sim
vlrVolumeEstimado	Volume estimado em m3 (metro cúbico).	Formato 9999.99	Sim

posLicenciamento	Possui licenciamento ambiental? S = SIM N = NÃO	Char – 1	Sim
numProLicenciamento	Número do processo de licenciamento	Texto – 20	Quando posLicenciamento for igual a <b>Sim</b>
codProjeto	Número de controle do projeto para o cliente. Este código será o identificador do registro no sistema.	Numérico – 8	Sim
indVisivelPublico	Este projeto é visível ao público? S = SIM N = NÃO	Char – 1	Sim
indVinculadoRep	Este projeto é vinculado a reposição florestal? S = SIM N = NÃO	Char – 1	Sim
talhoesFlorestais	talhaoFlorestal		

### **talhaoFlorestal**

codTalhao	Número de controle do talhão para o cliente. Este código será o identificador do registro no sistema.	Numérico – 8	Sim
nomTalhao	Nome descritivo para facilitar a identificação pelo usuário	Texto – 20	Sim
qtdAreaPlantio	Área plantada do talhão.	Numérico - Formato 9999.99	Sim
indStatus	Informar 1,2,3...	Char-1	Sim

	<p>referente ao próximo corte do talhão.</p> <p>1 = Primeiro corte 2 = Segundo corte 3 = Terceiro corte</p>		
dscObservacao	<p>Informações relevantes referente ao talhão. (alguma informação que explique um desvio de rendimento acima da média, por exemplo)</p>	Texto – 200	Não
numGrauLat	Informar o valor em Graus da Latitude.	Numérico – 2	Não
numMinutoLat	Informar o valor em Minuto da Latitude.	Numérico – 2	Não
numSegundoLat	Informar o valor em Segundos da Latitude.	Numérico – 5,3 formato 12.123	Não
numGrauLong	Informar o valor em Graus da Longitude.	Numérico – 2	Não
numMinutoLong	Informar o valor em Minuto da Longitude.	Numérico – 2	Não
numSegundoLong	Informar o valor em Segundos da Longitude.	Numérico – 5,3 formato 12.123	Não
numCoordX	Informa valor da coordenada X	Numérico – 8,2 formato 123456.12	Não
numCoordY	Informar valor da coordenada Y	Numérico – 9,2 formato 1234567.12	Não
tipDatum	<p>Informar o fuso da coordenada UTM.</p> <p>Quando: 22 informar 0 23 informar 1 24 informar 2</p>	Char – 1	Não

tipFuso	Informar o Datum da coordenada. Quando: SAD69 informar 0 WGS84 informar 1 Córrego Alegre informar 2	Char – 1	Não
anoPlantio	Ano do plantio	Numérico – 4 Formato 9999	Sim
anoUltimoCorte	Ano do último corte	Formato 9999	Não
vlrEspacamento1	Primeiro valor do espaçamento utilizado no plantio. Exemplo: 3x1, informar <b>3</b>	Numérico – 8,2 Formato 9999.99	Sim
vlrEspacamento2	Primeiro valor do espaçamento utilizado no plantio. Exemplo: 3x1, informar <b>1</b>	Numérico – 8,2 Formato 9999.99	Sim

\* As coordenadas não são obrigatórias, mas, se um campo for informado, os outros também devem ser preenchidos.

Ex.: Se informar o campo tipDatum os campos da coordenada UTM tornam-se obrigatórios (numCoordY, numCoordX, tipFuso e tipDatum).

Ex.: Se informar o campo numGrauLat os campos da coordenada Geográfica tornam-se obrigatórios (numGrauLat, numMinutoLat, numSegundoLat, numGrauLong, numMinutoLong e numSegundoLong).

### **15.5. Lista da descrição dos municípios que devem ser usados no XML**

ABADIA DOS DOURADOS
ABAETE
ABRE CAMPO
ACAIACA
ACUCENA
AGUA BOA

AGUA COMPRIDA
AGUANIL
AGUAS FORMOSAS
AGUAS VERMELHAS
AIMORES
AIURUOCA
ALAGOA

ALBERTINA
ALEM PARAIBA
ALFENAS
ALFREDO VASCONCELOS
ALMENARA
ALPERCATA

ALPINOPOLIS
ALTEROSA
ALTO CAPARAO
ALTO JEQUITIBA
ALTO RIO DOCE
ALVARENGA
ALVINOPOLIS
ALVORADA DE MINAS
AMPARO DA SERRA
ANDRADAS
ANDRELANDIA
ANGELANDIA
ANTONIO CARLOS
ANTONIO DIAS
ANTONIO PRADO DE MINAS
ARACAI
ARACITABA
ARACUAI
ARAGUARI
ARANTINA
ARAPONGA
ARAPORA
ARAPUA
ARAUJOS
ARAXA
ARCEBURGO
ARCOS
AREADO
ARGIRITA
ARICANDUVA
ARINOS
ASTOLFO DUTRA
ATALEIA
AUGUSTO DE LIMA
BAEPENDI
BALDIM
BAMBUI
BANDEIRA
BANDEIRA DO SUL
BARAO DE COCAIS
BARAO DE MONTE ALTO
BARBACENA
BARRA LONGA
BARROSO
BELA VISTA DE MINAS

BELMIRO BRAGA
BELO HORIZONTE
BELO ORIENTE
BELO VALE
BERILO
BERIZAL
BERTOPOLIS
BETIM
BIAS FORTES
BICAS
BIQUINHAS
BOA ESPERANCA
BOCAINA DE MINAS
BOCAIUVA
BOM DESPACHO
BOM JARDIM DE MINAS
BOM JESUS DA PENHA
BOM JESUS DO AMPARO
BOM JESUS DO GALHO
BOM REPOUSO
BOM SUCESSO
BONFIM
BONFINOPOLIS DE MINAS
BONITO DE MINAS
BORDA DA MATA
BOTELHOS
BOTUMIRIM
BRAS PIRES
BRASILANDIA DE MINAS
BRASILIA DE MINAS
BRASOPOLIS
BRAUNAS
BRUMADINHO
BUENO BRANDAO
BUENOPOLIS
BUGRE
BURITIS
BURITIZEIRO
CABECEIRA GRANDE
CABO VERDE
CACHOEIRA DA PRATA

CACHOEIRA DE MINAS
CACHOEIRA DE PAJEU
CACHOEIRA DOURADA
CAETANOPOLIS
CAETE
CAIANA
CAJURI
CALDAS
CAMACHO
CAMANDUCAIA
CAMBUI
CAMBUQUIRA
CAMPANARIO
CAMPANHA
CAMPESTRE
CAMPINA VERDE
CAMPO AZUL
CAMPO BELO
CAMPO DO MEIO
CAMPO FLORIDO
CAMPOS ALTOS
CAMPOS GERAIS
CANA VERDE
CANAA
CANAPOLIS
CANDEIAS
CANTAGALO
CAPARAO
CAPELA NOVA
CAPELINHA
CAPETINGA
CAPIM BRANCO
CAPINOPOLIS
CAPITAO ANDRADE
CAPITAO ENEAS
CAPITOLIO
CAPUTIRA
CARAI
CARANAIBA
CARANDAI
CARANGOLA
CARATINGA
CARBONITA
CAREACU
CARLOS CHAGAS
CARMESIA

CARMO DA CACHOEIRA
CARMO DA MATA
CARMO DE MINAS
CARMO DO CAJURU
CARMO DO PARANAIBA
CARMO DO RIO CLARO
CARMOPOLIS DE MINAS
CARNEIRINHO
CARRANCAS
CARVALHOPOLIS
CARVALHOS
CASCALHO RICO
CASSIA
CATAGUASES
CATAS ALTAS
CATAS ALTAS DA NORUEGA
CATUJI
CATUTI
CAXAMBU
CEDRO DO ABAETE
CENTRAL DE MINAS
CENTRALINA
CHACARA
CHALE
CHAPADA DO NORTE
CHAPADA GAUCHA
CHIADOR
CIPOTANEA
CLARAVAL
CLARO DOS POCOES
CLAUDIO
COIMBRA
COLUNA
COMENDADOR GOMES
COMERCINHO
CONCEICAO DA APARECIDA
CONCEICAO DA BARRA DE MINAS
CONCEICAO DAS ALAGOAS

CONCEICAO DAS PEDRAS
CONCEICAO DE IPANEMA
CONCEICAO DO MATO DENTRO
CONCEICAO DO PARA
CONCEICAO DO RIO VERDE
CONCEICAO DOS OUROS
CONEGO MARINHO
CONFINIS
CONGONHAL
CONGONHAS
CONGONHAS DO NORTE
CONQUISTA
CONSELHEIRO LAFAIETE
CONSELHEIRO PENA
CONSOLACAO
CONTAGEM
COQUEIRAL
CORACAO DE JESUS
CORDISBURGO
CORDISLANDIA
CORINTO
COROACI
COROMANDEL
CORONEL FABRICIANO
CORONEL MURTA
CORONEL PACHECO
CORONEL XAVIER CHAVES
CORREGO DANTA
CORREGO DO BOM JESUS
CORREGO FUNDO
CORREGO NOVO
COUTO DE MAGALHAES DE MINAS
CRISOLITA
CRISTAIS
CRISTALIA
CRISTIANO OTONI

CRISTINA
CRUCILANDIA
CRUZEIRO DA FORTALEZA
CRUZILIA
CUPARAQUE
CURRAL DE DENTRO
CURVELO
DATAS
DELFIN MOREIRA
DELFINOPOLIS
DELTA
DESCOBERTO
DESTERRO DE ENTRE RIOS
DESTERRO DO MELO
DIAMANTINA
DIOGO DE VASCONCELOS
DIONISIO
DIVINESIA
DIVINO
DIVINO DAS LARANJEIRAS
DIVINOLANDIA DE MINAS
DIVINOPOLIS
DIVISA ALEGRE
DIVISA NOVA
DIVISOPOLIS
DOM BOSCO
DOM CAVATI
DOM JOAQUIM
DOM SILVERIO
DOM VICOSO
DONA EUZEBIA
DORES DE CAMPOS
DORES DE GUANHAES
DORES DO INDAIA
DORES DO TURVO
DORESOPOLIS
DOURADOQUARA
DURANDE
ELOI MENDES
ENGENHEIRO CALDAS
ENGENHEIRO NAVARRO
ENTRE FOLHAS

ENTRE RIOS DE MINAS
ERVALIA
ESMERALDAS
ESPERA FELIZ
ESPINOSA
ESPIRITO SANTO DO DOURADO
ESTIVA
ESTRELA DALVA
ESTRELA DO INDAIA
ESTRELA DO SUL
EUGENOPOLIS
EWBANK DA CAMARA
EXTREMA
FAMA
FARIA LEMOS
FELICIO DOS SANTOS
FELISBURGO
FELIXLANDIA
FERNANDES TOURINHO
FERROS
FERVEDOURO
FLORESTAL
FORMIGA
FORMOSO
FORTALEZA DE MINAS
FORTUNA DE MINAS
FRANCISCO BADARO
FRANCISCO DUMONT
FRANCISCO SA
FRANCISCOPOLIS
FREI GASPAR
FREI INOCENCIO
FREI LAGONEGRO
FRONTEIRA
FRONTEIRA DOS VALES
FRUTA DE LEITE
FRUTAL
FUNILANDIA
GALILEIA
GAMELEIRAS
GLAUCILANDIA
GOIABEIRA
GOIANA

GONCALVES
GONZAGA
GOUVEA
GOVERNADOR VALADARES
GRAO MOGOL
GRUPIARA
GUANHAES
GUAPE
GUARACIABA
GUARACIAMA
GUARANESIA
GUARANI
GUARARA
GUARDA-MOR
GUAXUPE
GUIDOVAL
GUIMARANIA
GUIRICEMA
GURINHATA
HELIODORA
IAPU
IBERTIOGA
IBIA
IBIAI
IBIRACATU
IBIRACI
IBIRITE
IBITIURA DE MINAS
IBITURUNA
ICARAI DE MINAS
IGARAPE
IGARATINGA
IGUATAMA
IJACI
ILICINEA
IMBE DE MINAS
INCONFIDENTES
INDAIABIRA
INDIANOPOLIS
INGAI
INHAPIM
INHAUMA
INIMUTABA
IPABA
IPANEMA
IPATINGA
IPIACU

IPUIUNA
IRAI DE MINAS
ITABIRA
ITABIRINHA
ITABIRITO
ITACAMBIRA
ITACARAMBI
ITAGUARA
ITAIPE
ITAJUBA
ITAMARANDIBA
ITAMARATI DE MINAS
ITAMBACURI
ITAMBE DO MATO DENTRO
ITAMOGI
ITAMONTE
ITANHANDU
ITANHOMI
ITAOBIM
ITAPAGIPE
ITAPECERICA
ITAPEVA
ITATIAIUCU
ITAU DE MINAS
ITAUNA
ITAVERAVA
ITINGA
ITUETA
ITUIUTABA
ITUMIRIM
ITURAMA
ITUTINGA
JABOTICATUBAS
JACINTO
JACUI
JACUTINGA
JAGUARACU
JAIBA
JAMPRUCA
JANAUBA
JANUARIA
JAPARAIBA
JAPONVAR
JECEABA
JENIPAPO DE MINAS
JEQUERI
JEQUITAI

JEQUITIBA
JEQUITINHONHA
JESUANIA
JOAIMA
JOANESIA
JOAO MONLEVADE
JOAO PINHEIRO
JOAQUIM FELICIO
JORDANIA
JOSE GONCALVES DE MINAS
JOSE RAYDAN
JOSENOPOLIS
JUATUBA
JUIZ DE FORA
JURAMENTO
JURUAIA
JUVENILIA
LADAINHA
LAGAMAR
LAGOA DA PRATA
LAGOA DOS PATOS
LAGOA DOURADA
LAGOA FORMOSA
LAGOA GRANDE
LAGOA SANTA
LAJINHA
LAMBARI
LAMIM
LARANJAL
LASSANCE
LAVRAS
LEANDRO FERREIRA
LEME DO PRADO
LEOPOLDINA
LIBERDADE
LIMA DUARTE
LIMEIRA DOESTE
LONTRA
LUISBURGO
LUISLANDIA
LUMINARIAS
LUZ
MACHACALIS
MACHADO
MADRE DE DEUS DE MINAS
MALACACHETA

MAMONAS
MANGA
MANHUACU
MANHUMIRIM
MANTENA
MAR DE ESPANHA
MARAVILHAS
MARIA DA FE
MARIANA
MARILAC
MARIO CAMPOS
MARIPA DE MINAS
MARLIERIA
MARMELOPOLIS
MARTINHO CAMPOS
MARTINS SOARES
MATA VERDE
MATERLANDIA
MATEUS LEME
MATHIAS LOBATO
MATIAS BARBOSA
MATIAS CARDOSO
MATIPO
MATO VERDE
MATOZINHOS
MATUTINA
MEDEIROS
MEDINA
MENDES PIMENTEL
MERCES
MESQUITA
MINAS NOVAS
MINDURI
MIRABELA
MIRADOURO
MIRAI
MIRAVANIA
MOEDA
MOEMA
MONJOLOS
MONSENHOR PAULO
MONTALVANIA
MONTE ALEGRE DE MINAS
MONTE AZUL
MONTE BELO
MONTE CARMELO
MONTE FORMOSO

MONTE SANTO DE MINAS
MONTE SIAO
MONTES CLAROS
MONTEZUMA
MORADA NOVA DE MINAS
MORRO DA GARCA
MORRO DO PILAR
MUNHOZ
MURIAE
MUTUM
MUZAMBINHO
NACIP RAYDAN
NANUQUE
NAQUE
NATALANDIA
NATERCIA
NAZARENO
NEPOMUCENO
NINHEIRA
NOVA BELEM
NOVA ERA
NOVA LIMA
NOVA MODICA
NOVA PONTE
NOVA PORTEIRINHA
NOVA RESENDE
NOVA SERRANA
NOVA UNIAO
NOVO CRUZEIRO
NOVO ORIENTE DE MINAS
NOVORIZONTE
OLARIA
OLHOS-DAGUA
OLIMPIO NORONHA
OLIVEIRA
OLIVEIRA FORTES
ONCA DE PITANGUI
ORATORIOS
ORIZANIA
OURO BRANCO
OURO FINO
OURO PRETO
OURO VERDE DE MINAS
PADRE CARVALHO

PADRE PARAISO
PAI PEDRO
PAINEIRAS
PAINS
PAIVA
PALMA
PALMOPOLIS
PAPAGAIOS
PARA DE MINAS
PARACATU
PARAGUACU
PARAISOPOLIS
PARAOPEBA
PASSA QUATRO
PASSA TEMPO
PASSA VINTE
PASSABEM
PASSOS
PATIS
PATOS DE MINAS
PATROCINIO
PATROCINIO DO MURIAE
PAULA CANDIDO
PAULISTAS
PAVAO
PECANHA
PEDRA AZUL
PEDRA BONITA
PEDRA DO ANTA
PEDRA DO INDAIA
PEDRA DOURADA
PEDRALVA
PEDRAS DE MARIA DA CRUZ
PEDRINOPOLIS
PEDRO LEOPOLDO
PEDRO TEIXEIRA
PEQUERI
PEQUI
PERDIGAO
PERDIZES
PERDOES
PERIQUITO
PESCADOR
PIAU
PIEDADE DE CARATINGA

PIEDADE DE PONTE NOVA
PIEDADE DO RIO GRANDE
PIEDADE DOS GERAIS
PIMENTA
PINGO-DAGUA
PINTOPOLIS
PIRACEMA
PIRAJUBA
PIRANGA
PIRANGUCU
PIRANGUINHO
PIRAPETINGA
PIRAPORA
PIRAUBA
PITANGUI
PIUMHI
PLANURA
POCO FUNDO
POCOS DE CALDAS
POCRANE
POMPEU
PONTE NOVA
PONTO CHIQUE
PONTO DOS VOLANTES
PORTEIRINHA
PORTO FIRME
POTE
POUSO ALEGRE
POUSO ALTO
PRADOS
PRATA
PRATAPOLIS
PRATINHA
PRESIDENTE BERNARDES
PRESIDENTE JUSCELINO
PRESIDENTE KUBITSCHKE
PRESIDENTE OLEGARIO
PRUDENTE DE MORAIS
QUARTEL GERAL
QUELUZITA

RAPOSOS
RAUL SOARES
RECREIO
REDUTO
RESENDE COSTA
RESPLENDOR
RESSAQUINHA
RIACHINHO
RIACHO DOS MACHADOS
RIBEIRAO DAS NEVES
RIBEIRAO VERMELHO
RIO ACIMA
RIO CASCA
RIO DO PRADO
RIO DOCE
RIO ESPERA
RIO MANSO
RIO NOVO
RIO PARANAIBA
RIO PARDO DE MINAS
RIO PIRACICABA
RIO POMBA
RIO PRETO
RIO VERMELHO
RITAPOLIS
ROCHEDO DE MINAS
RODEIRO
ROMARIA
ROSARIO DA LIMEIRA
RUBELITA
RUBIM
SABARA
SABINOPOLIS
SACRAMENTO
SALINAS
SALTO DA DIVISA
SANTA BARBARA
SANTA BARBARA DO LESTE
SANTA BARBARA DO MONTE VERDE
SANTA BARBARA DO TUGURIO
SANTA CRUZ DE MINAS
SANTA CRUZ DE SALINAS

SANTA CRUZ DO ESCALVADO
SANTA EFIGENIA DE MINAS
SANTA FE DE MINAS
SANTA HELENA DE MINAS
SANTA JULIANA
SANTA LUZIA
SANTA MARGARIDA
SANTA MARIA DE ITABIRA
SANTA MARIA DO SALTO
SANTA MARIA DO SUACUI
SANTA RITA DE CALDAS
SANTA RITA DE JACUTINGA
SANTA RITA DE MINAS
SANTA RITA DO IBITIPOCA
SANTA RITA DO ITUETO
SANTA RITA DO SAPUCAI
SANTA ROSA DA SERRA
SANTA VITORIA
SANTANA DA VARGEM
SANTANA DE CATAGUASES
SANTANA DE PIRAPAMA
SANTANA DO DESERTO
SANTANA DO GARAMBEU
SANTANA DO JACARE
SANTANA DO MANHUACU
SANTANA DO PARAISO
SANTANA DO RIACHO
SANTANA DOS MONTES

SANTO ANTONIO DO AMPARO
SANTO ANTONIO DO AVENTUREIRO
SANTO ANTONIO DO GRAMA
SANTO ANTONIO DO ITAMBE
SANTO ANTONIO DO JACINTO
SANTO ANTONIO DO MONTE
SANTO ANTONIO DO RETIRO
SANTO ANTONIO DO RIO ABAIXO
SANTO HIPOLITO
SANTOS DUMONT
SAO BENTO ABADE
SAO BRAS DO SUACUI
SAO DOMINGOS DAS DORES
SAO DOMINGOS DO PRATA
SAO FELIX DE MINAS
SAO FRANCISCO
SAO FRANCISCO DE PAULA
SAO FRANCISCO DE SALES
SAO FRANCISCO DO GLORIA
SAO GERALDO
SAO GERALDO DA PIEDADE
SAO GERALDO DO BAIXIO
SAO GONCALO DO ABAETE
SAO GONCALO DO PARA
SAO GONCALO DO RIO ABAIXO
SAO GONCALO DO RIO PRETO
SAO GONCALO DO SAPUCAI
SAO GOTARDO

SAO JOAO BATISTA DO GLORIA
SAO JOAO DA LAGOA
SAO JOAO DA MATA
SAO JOAO DA PONTE
SAO JOAO DAS MISSOES
SAO JOAO DEL REI
SAO JOAO DO MANHUACU
SAO JOAO DO MANTENINHA
SAO JOAO DO ORIENTE
SAO JOAO DO PACUI
SAO JOAO DO PARAISO
SAO JOAO EVANGELISTA
SAO JOAO NEPOMUCENO
SAO JOAQUIM DE BICAS
SAO JOSE DA BARRA
SAO JOSE DA LAPA
SAO JOSE DA SAFIRA
SAO JOSE DA VARGINHA
SAO JOSE DO ALEGRE
SAO JOSE DO DIVINO
SAO JOSE DO GOIABAL
SAO JOSE DO JACURI
SAO JOSE DO MANTIMENTO
SAO LOURENCO
SAO MIGUEL DO ANTA
SAO PEDRO DA UNIAO
SAO PEDRO DO SUACUI
SAO PEDRO DOS FERROS
SAO ROMAO
SAO ROQUE DE MINAS
SAO SEBASTIAO DA

BELA VISTA
SAO SEBASTIAO DA VARGEM ALEGRE
SAO SEBASTIAO DO ANTA
SAO SEBASTIAO DO MARANHAO
SAO SEBASTIAO DO OESTE
SAO SEBASTIAO DO PARAISO
SAO SEBASTIAO DO RIO PRETO
SAO SEBASTIAO DO RIO VERDE
SAO TIAGO
SAO TOMAS DE AQUINO
SAO TOME DAS LETRAS
SAO VICENTE DE MINAS
SAPUCAI-MIRIM
SARDOA
SARZEDO
SEM PEIXE
SENADOR AMARAL
SENADOR CORTES
SENADOR FIRMINO
SENADOR JOSE BENTO
SENADOR MODESTINO GONCALVES
SENHORA DE OLIVEIRA
SENHORA DO PORTO
SENHORA DOS REMEDIOS
SERICITA
SERITINGA
SERRA AZUL DE MINAS
SERRA DA SAUDADE
SERRA DO SALITRE
SERRA DOS AIMORES
SERRANIA
SERRANOPOLIS DE

MINAS
SERRANOS
SERRO
SETE LAGOAS
SETUBINHA
SILVEIRANIA
SILVIANOPOLIS
SIMAO PEREIRA
SIMONESIA
SOBRALIA
SOLEDADE DE MINAS
TABULEIRO
TAIOBEIRAS
TAPARUBA
TAPIRA
TAPIRAI
TAQUARACU DE MINAS
TARUMIRIM
TEIXEIRAS
TEOFILO OTONI
TIMOTEO
TIRADENTES
TIROS
TOCANTINS
TOCOS DO MOJI
TOLEDO
TOMBOS
TRES CORACOES
TRES MARIAS
TRES PONTAS
TUMIRITINGA
TUPACIGUARA
TURMALINA
TURVOLANDIA
UBA
UBAI
UBAPORANGA
UBERABA
UBERLANDIA
UMBURATIBA
UNAI
UNIAO DE MINAS
URUANA DE MINAS
URUCANIA
URUCUIA
VARGEM ALEGRE
VARGEM BONITA





VARGEM GRANDE DO RIO PARDO
VARGINHA
VARJAO DE MINAS
VARZEA DA PALMA
VARZELANDIA
VAZANTE
VERDELANDIA

VEREDINHA
VERISSIMO
VERMELHO NOVO
VESPASIANO
VICOSA
VIEIRAS
VIRGEM DA LAPA

VIRGINIA
VIRGINOPOLIS
VIRGOLANDIA
VISCONDE DO RIO BRANCO
VOLTA GRANDE
WENCESLAU BRAZ

## 16. Anexo III - Escritórios Regionais do IEF

### Escritório Regional Alto Jequitinhonha

**SUPERVISOR REGIONAL:** Sílvio Henrique da Cruz Vilhena

**Endereço:** Praça Dom Joaquim, 100 - Centro - Diamantina/MG - CEP 39.100-000

**Telefone:** (38) 3531-3919

**E-mail:** [silvio.vilhena@meioambiente.mg.gov.br](mailto:silvio.vilhena@meioambiente.mg.gov.br)

### Escritório Regional Alto Médio São Francisco

**SUPERVISOR REGIONAL:** Rinaldo José de Souza

**Endereço:** Rua 13 de Maio, 970 - Vila Fátima - Januária/MG - CEP 39.480-000.

**Telefone:** (38) 3621-2611

**E-mail:** [rinaldo.souza@meioambiente.mg.gov.br](mailto:rinaldo.souza@meioambiente.mg.gov.br)

### Escritório Regional Alto Paranaíba

**SUPERVISOR REGIONAL:** José Antônio Dias

**Endereço:** Fazenda Canavial - Postal 240 - Patos de Minas/MG - CEP 38.700-000

**Telefone:** (34) 3822-3533/ (34) 3822-3398 ou (34) 3823-9060/ (34) 3823-9033

**E-mail:** [jose.dias@meioambiente.mg.gov.br](mailto:jose.dias@meioambiente.mg.gov.br)

### Escritório Regional Centro Norte

**SUPERVISOR REGIONAL:** Onofre Hermógenes de Moraes

**Endereço:** Rua Zoroastro Passos, 30 - 2º andar - Centro - Sete Lagoas/MG - CEP 35.700-017.

**Telefone:** (31) 3774-8273

**E-mail:** [onofre.morais@meioambiente.mg.gov.br](mailto:onofre.morais@meioambiente.mg.gov.br)

### Escritório Regional Centro-Oeste

**SUPERVISOR REGIONAL:** Rogério Cardoso de Miranda

**Endereço:** Rua Rio de Janeiro, 426 - 2º andar- Centro - Divinópolis/MG - CEP 35.500-000.

**Telefone:** (37) 3222-9360

**E-mail:** [rogerio.cardoso@meioambiente.mg.gov.br](mailto:rogerio.cardoso@meioambiente.mg.gov.br)

### **Escritório Regional Centro-Sul**

**SUPERVISOR REGIONAL:** Cláudio Nogueira Bastos

**Endereço:** Rua Freire de Andrade, 131 - Centro - Barbacena/MG - CEP 36.200-098.

**Telefone:** (32) 3331-2999

**E-mail:** [claudio.bastos@meioambiente.mg.gov.br](mailto:claudio.bastos@meioambiente.mg.gov.br)

### **Escritório Regional Mata**

**SUPERVISOR REGIONAL:** Fernando Gesualdi Reiff

**Endereço:** Rua Rodovia Ubá-Juiz de Fora - km 2 - Horto Florestal – Ubá/MG - CEP 36.500-000 - Caixa Postal 176

**Telefone/Fax:** (32) 3531-1291

**E-mail:** [fernando.reiff@meioambiente.mg.gov.br](mailto:fernando.reiff@meioambiente.mg.gov.br)

### **Escritório Regional Nordeste**

**SUPERVISOR REGIONAL:** Erotides José Esteves de Oliveira Filho

**Endereço:** Rua Mário Campos, 71 - Centro - Teófilo Otoni/MG - CEP 39.800-000.

**Telefone:** (33) 3522-3953/ (33) 3522-3954 (fax).

**E-mail:** [erotides.oliveira@meioambiente.mg.gov.br](mailto:erotides.oliveira@meioambiente.mg.gov.br)

### **Escritório Regional Noroeste**

**SUPERVISOR REGIONAL:** Afonso Rodrigues Boaventura

**Endereço:** Rua Joaquim Brochado, 151, Capim Branco - Unaí/MG - CEP 38.610-000.

**Telefone:** (38) 3676-2097

**E-mail:** [afonso.boaventura@meioambiente.mg.gov.br](mailto:afonso.boaventura@meioambiente.mg.gov.br)

### **Escritório Regional Norte**

**SUPERVISOR REGIONAL:** Juvenal Nogueira Marques

**Endereço:** Avenida Pedro Álvares Cabral, 900 - Montes Claros/MG - CEP 39401-284.

**Telefone:** (38) 3222-0702

**E-mail:** [juvenal.marques@meioambiente.mg.gov.br](mailto:juvenal.marques@meioambiente.mg.gov.br)

### **Escritório Regional Rio Doce**

**SUPERVISOR REGIONAL:** Adele Meire Rodrigues Rena

**Endereço:** Rua Barão do Rio Branco, 337 - Centro - Governador Valadares/MG – CEP 35.010-030.

**Telefone:** (33) 3277-8686

**E-mail:** [adele.rena@meioambiente.mg.gov.br](mailto:adele.rena@meioambiente.mg.gov.br)

### **Escritório Regional Sul**

**SUPERVISOR REGIONAL:** Dalton de Oliveira

**Endereço:** Praça Quintino Bocaiúva, 68 - Centro - Varginha/MG - CEP 37.002-180.

**Telefone:** (35) 3221-4666 / (35) 3221-4716

**E-mail:** [dalton.oliveira@meioambiente.mg.gov.br](mailto:dalton.oliveira@meioambiente.mg.gov.br)

### **Escritório Regional Triângulo**

**SUPERVISOR REGIONAL:** Edno César da Silveira

**Endereço:** Avenida Cesário Alvim, 3.170 - Bairro Brasil - Uberlândia/MG - CEP 38.400-696.

**Telefone:** (34) 3212-5341 / (34) 3212-2451

**E-mail:** [edno.silveira@meioambiente.mg.gov.br](mailto:edno.silveira@meioambiente.mg.gov.br)